

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 02 BS 0007 2025 CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. Y ASEAR S.A. E.S.P.**

**CONTRATANTE** : SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E. S. E.

**CONTRATISTA** : ASEAR S.A. E.S.P.  
811.044.253-8

**ALBERTO ANTONIO GARCIA**  
Cédula de Ciudadanía No. 15.253.986 de AMAGA (ANTIOQUIA).

**OBJETO** : PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN HOSPITALARIA, CAFETERÍA, MANTENIMIENTO DE JARDINES Y CÉSPED, INCLUIDO INSUMOS Y MAQUINARIA, PARA LAS UNIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD Y SEDES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**PLAZO DE EJECUCIÓN** : EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE CUATRO (4) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL PERFECCIONAMIENTO EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II (EXPEDICIÓN DE REGISTRO PRESUPUESTAL, APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO).

**VALOR** : OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTO VEINTITRES PESOS CON OCHENTA Y TRES CENTAVOS (\$ 8.786.872.823,83) MCTE

Entre los suscritos a saber, por una parte, **LUIS OSCAR GALVES MATEUS**, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá D. C., identificado con Cédula de Ciudadanía **No. 71.663.944** de Medellín, en su calidad de **AGENTE ESPECIAL INTERVENTOR**, de conformidad con la **Resolución No. 2024420000003568-6** del 07 de mayo de 2024, expedida por el **SUPERINTENDENTE NACIONAL DE SALUD** "*Por la cual se ordena la toma de posesión inmediata de los bienes, haberes, negocios y la intervención forzosa administrativa para administrar la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. identificada con Nit 900.959.051-7*", el **AGENTE ESPECIAL INTERVENTOR** tendrá la guarda y administración de los bienes que se encuentren en poder de la Entidad junto con los demás deberes y facultades asignados por la Ley y ejerciendo las funciones propias de su cargo, que entre otras, será determinar la continuidad, cancelación, suspensión, terminación, de los procesos de selección que se encontraron en curso al momento de la intervención, así como cualquier clase de contrato, quien para los efectos del presente documento de aquí en adelante se denominará la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. o LA SUBRED**, por una parte, por una parte, y por la otra **ALBERTO ANTONIO GARCIA** mayor de edad, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **Cédula de Ciudadanía No. 15.253.986 de AMAGA (ANTIOQUIA)**, en calidad de Representante Legal de la sociedad **ASEAR S.A. E.S.P. con NIT 811.044.253-8**, según Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá D.C., quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, y quienes conjuntamente y para efectos del presente contrato se denominarán **LAS PARTES**, manifestamos bajo gravedad de juramento que se entiende

prestado con la firma del presente documento, no nos encontramos incursos en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que mediante Acuerdo No. 641 de Abril 06 de 2016, expedido por el Concejo de Bogotá, D.C., se efectúa la reorganización del Sector Salud de Bogotá Distrito Capital, se modifica el Acuerdo No. 257 de 2006 y se expiden otras disposiciones. **2)** Que el Acuerdo en mención tiene por objeto efectuar la reorganización del Sector Salud en el Distrito Capital definiendo las entidades y organismos que lo conforman, para lo cual determinó la fusión de algunas entidades y la creación de otras. **3)** Que el Acuerdo No. 641 de 2016 fusionó, entre otras, las Empresas Sociales del Estado Rafael Uribe, San Cristóbal, Centro Oriente, San Blas, La Victoria y Santa Clara en la Empresa Social del Estado denominada **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.** **4)** Que la Ley 100 de 1993 en el numeral 6 del artículo 195 prevé en relación con las Empresas Sociales del Estado que: *"En materia contractual se regirán por el Derecho Privado, pero podrán discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública"*. **5)** El presente contrato se rige en todos sus efectos por el derecho privado, de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 6 del Artículo 195 de la ley 100 de 1993, Acuerdo No. 027 del 20 de septiembre de 2017, parcialmente modificado por el Acuerdo No. 050 del 19 de diciembre de 2018 y Acuerdo No. 011 del 27 de febrero de 2019, expedido por la Junta Directiva de la SUBRED y Resolución No. 869 del 25 de octubre de 2024 así como el Manual de Contratación de la SUBRED, Resolución 152 del 18 de marzo de 2019, modificada por la Resoluciones 078 del 06 de febrero de 2020 y 053 del 31 de enero de 2022 y Resolución No. 907 del 14 de noviembre de 2024, pero podrá aplicar discrecionalmente las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y adicionalmente por las normas del derecho privado de conformidad con la disposición anterior, así como por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2017. **6)** Que la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, debe garantizar que la población tenga acceso a servicios de promoción, prevención y tratamiento de la enfermedad, de acuerdo a los servicios de salud que ofertan y para los cuales se encuentran habilitadas sus unidades conforme las normas vigentes, bajo parámetros de calidad y una atención oportuna, personalizada, humanizada, integral, continua y de acuerdo con estándares aceptados en procedimientos y práctica profesional. **7)** La **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, con el fin de dar cumplimiento a los postulados de la Ley 100 de 1993, Ley 1122 de 2007, Ley 1438 de 2011 y sus Decretos reglamentarios y en ejercicio de la función misional que le compete, requiere la contratación para contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física hospitalaria, el cual contribuyen a la obligación de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, para con sus usuarios y beneficiarios de prestar servicios de salud con estándares superiores de calidad bajo los criterios del sistema único de acreditación en salud emitido por el ministerio de salud y protección social además del cumplimiento de las normas legales, en particular los que establecen la Ley 100 de 1993, y sus modificaciones contenidas en la Ley 1122 de 2007 y la Ley 1438 de 2011, y sus decretos reglamentarios, así como lo establecido en la Ley 1751 de 2015. **8)** La **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, es una Entidad Pública de categoría especial, descentralizada del Orden Distrital, con autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrita a la Secretaría Distrital de Salud y parte integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud, que tiene por objetivo principal prestar servicios de salud entendidos como un servicio público esencial, orientando sus acciones a la promoción de la salud, la prevención, curación, promoción y rehabilitación de la enfermedad, la docencia e investigación; con una política de calidad enfocada al mejoramiento continuo de sus procesos, en la atención al cliente y la satisfacción de los usuarios en sus expectativas en materia de salud. Por otra parte, la Ley 100 de 1993 señala como uno de los fundamentos del servicio público de la salud en su numeral 3 del artículo 152 la protección

integral, donde los integrantes del Sistema General de Seguridad Social en Salud deben brindar atención a la población en sus fases de educación, información y fomento de la salud y la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, en cantidad, oportunidad, calidad y eficiencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 162 del Plan Obligatorio de Salud. Esta Subred presta sus servicios a los afiliados al régimen contributivo, subsidiado y a la población pobre y vulnerable sin asegurar, en especial la residente en el Distrito Capital, así como también, garantiza a los afiliados la atención de urgencias dispuesta en el numeral 2 del artículo 159 de la Ley 100 de 1993. Así las cosas, la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, debe garantizar que la población tenga acceso a servicios de promoción, prevención y tratamiento de la enfermedad, de acuerdo a los servicios de salud que oferta y para los cuales se encuentra habilitado conforme las normas vigentes, bajo parámetros de calidad y una atención oportuna, personalizada, humanizada, integral, continua y de acuerdo con estándares aceptados en procedimientos y práctica profesional. La **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, con el fin de dar cumplimiento a los postulados de la Ley 100 de 1993, Ley 1122 de 2007, Ley 1438 de 2011 y sus Decretos reglamentarios y en ejercicio de la función misional que le compete, requiere la contratación para la **"PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN HOSPITALARIA, CAFETERÍA, MANTENIMIENTO DE JARDINES Y CÉSPED, INCLUIDO INSUMOS Y MAQUINARIA, PARA LAS UNIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD Y SEDES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E"** con el fin de garantizar la limpieza, aseo y desinfección de todas las áreas, en especial las áreas hospitalarias y dar cumplimiento a las normas de bioseguridad junto con los protocolos y guías establecidas por la institución, los cuales contribuyen a la obligación de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, para con sus usuarios y beneficiarios de prestar servicios de salud con estándares superiores de calidad bajo los criterios del sistema único de acreditación en salud emitido por el ministerio de salud y protección social además del cumplimiento de las normas legales, en particular los que establecen la Ley 100 de 1993, y sus modificaciones contenidas en la Ley 1122 de 2007 y la Ley 1438 de 2011, y sus decretos reglamentarios, así como lo establecido en la Ley 1751 de 2015. La **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.** 9) Por lo descrito se considera necesario y oportuno contratar la prestación del servicio de aseo, cafetería, insumos y maquinaria con una empresa, que cumpla con todas las exigencias de ley para las empresas que se dedican a esta actividad y que ofrezca un servicio ágil y oportuno, incluyendo personal calificado y capacitado, con su respectiva dotación, equipos, maquinaria e insumos necesarios para la correcta prestación del servicio. 10) La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. informa que, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., adoptado mediante Resolución Interna No. 152 de 2019 y actualizado por la Resolución No. 907 de 2024, en el capítulo 8.3.2 Fase de selección, se estableció la modalidad contractual: CONVOCATORIA PUBLICA. 11) Que el día 03 de Febrero de 2025, mediante **CONVOCATORIA PUBLICA CP 004-2025**, la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, convocó a presentar propuestas para **"PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN HOSPITALARIA, CAFETERÍA, MANTENIMIENTO DE JARDINES Y CÉSPED, INCLUIDO INSUMOS Y MAQUINARIA, PARA LAS UNIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD Y SEDES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E."** 12) Que, el pliego de condiciones de la CONVOCATORIA PUBLICA 004-2025, establece que, con el fin de generar eficiencia en la prestación del servicio y de garantizar la idoneidad de quienes se encuentran interesados, para la ejecución de un contrato, las ofertas deberán presentarse de manera PARCIAL o TOTAL de acuerdo a su portafolio, teniendo en cuenta su utilidad en el tratamiento respectivo, de igual forma para los

ítems que requieren compatibilidad. **13)** Que, entre los días 04 y 06 de febrero de 2025 se recibieron observaciones al pliego de condiciones de la Convocatoria Pública 004-2025, por parte de los interesados los cuales son: SERVIGEN LTDA. **14)** Que, el día 10 de febrero de 2025, se publicó la respuesta a las observaciones presentadas a la Convocatoria Pública 004-2025. **15)** Que, el día 12 de febrero de 2025, siendo la 02:00 pm, se efectuó cierre de recepción de ofertas correspondiente, recibiendo una (01) oferta por parte del oferente: ASEAR S.A. E.S.P. Identificada con Nit.811.044.253-8 y T PROTEC S.A.S. identificada con Nit.900.585.988-6. **16)** Que, entre los días 12 y 17 de febrero de 2025, se realizó el proceso de evaluaciones preliminares de requisitos Jurídico, Sarlaft, Financiero, Técnico y de Experiencia habilitantes por parte del comité evaluador designado por la Gerencia. **17)** Que, el día 18 de febrero de 2025, se publicaron en la plataforma de SECOP II, las evaluaciones preliminares correspondientes a factor, Jurídico, Financiero, Sarlaft, Técnico y de Experiencia habilitante y las mismas quedaron en firme. **18)** Que, se realizó Adenda No.003 la cual modifico parcialmente el numeral 2.11. CRONOGRAMA DEL PROCEO de los Pliegos de Condiciones de la Convocatoria Pública CP-004-2025 **19)** Que, el día 20 de Febrero de 2025, hasta las 03:00 P.M., se recibieron subsanaciones de las evaluaciones preliminares correspondientes a factor Jurídico, SARLAFT, por parte del oferente: ASEAR S.A. E.S.P. Identificada con Nit.811.044.253-8 y T PROTEC S.A.S. identificada con Nit.900.585.988-6., dentro de los tiempos establecidos en el cronograma de la Adenda 003 del presente proceso. **20)** Que, entre los 20 y 25 de Febrero de 2025, se realizó el proceso de evaluaciones definitivas de requisitos habilitantes correspondientes a factor, jurídico, financiero, SARLAFT, técnico y de experiencia, por parte del comité evaluador designado por la Gerencia, las mismas quedaron en firme. **Nota.** Se realizó verificación de cada uno de los documentos que integran la propuesta y se evidenció que no cumplía con los requisitos solicitados en los Pliegos de Condiciones, por tal motivo se procedió a RECHAZAR la oferta por encontrarse dentro de las causales estipuladas en el CAPÍTULO V – CAUSALES QUE DAN LUGAR AL RECHAZO DE LA OFERTA, numeral 11. **21)** En atención a lo dispuesto en el Pliego de Condiciones en el CAPÍTULO IV – CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN, numeral 4.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN, solo será objeto de evaluación las propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos habilitantes de orden jurídico, financiero, técnico y sarlaft de conformidad con las condiciones determinadas en cada criterio; en consecuencia, para la presente Invitación a Cotizar, se realizó evaluación económica a los proponentes que cumplieron con la totalidad de los requisitos habilitantes, quedando en firme con el siguiente resultado:

ITEM	PROVEEDOR	VALOR ADJUDICADO
1	ASEAR S.A. E.S.P.	\$ 8.786.872.823,83

**22)** Que, de acuerdo al Comunicado de Adjudicación de fecha 25 de Febrero de 2025 publicado en Secop II, el proponente que resultó adjudicatario fue **ASEAR S.A.S. E.S.P.** con NIT 811.044.253-8 **23)** Que el presente contrato se registrará por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO:** PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN HOSPITALARIA, CAFETERÍA, MANTENIMIENTO DE JARDINES Y CÉSPED, INCLUIDO INSUMOS Y MAQUINARIA, PARA LAS UNIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD Y SEDES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**CLÁUSULA SEGUNDA. DESCRIPCIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** En virtud del presente contrato EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

**Servicio de Aseo, limpieza y desinfección hospitalaria:** Conjunto de actividades requeridas por la Subred para garantizar el cumplimiento de las condiciones de aseo, limpieza y desinfección hospitalaria de las instalaciones que la conforman, y para lo cual se requiere la contratación de un proveedor que garantice el suministro y operación de personal, equipos e insumos necesarios dando cumplimiento a las necesidades mínimas proyectadas en los anexos.

Con relación a la prestación del servicio de aseo, limpieza y desinfección hospitalaria, se habrán de segmentar los espacios en las diferentes instalaciones de la Subred, para poder contextualizar y diferenciar el conjunto de actividades que serán básicas dentro del servicio aseo y limpieza de áreas generales como: Oficinas y recepciones, de aquellas más específicas como archivos y laboratorios, los cuales requerirán insumos y protocolos específicos, clasificando estos espacios como se presenta a continuación:

- **Áreas críticas:** Áreas donde se realizan procedimientos que implican exposiciones esperadas a sangre, líquidos corporales o tejidos (limpieza y desinfección hospitalaria).
- **Áreas semicríticas:** Son las áreas donde se realizan procedimientos que no implican exposiciones rutinarias, pero que pueden implicar exposiciones no planificadas a sangre, líquidos corporales o tejidos (limpieza y desinfección hospitalaria).
- **Áreas no críticas:** Son las áreas que no implican exposiciones a sangre, líquidos corporales o tejidos (aseo)

**Servicio de Cafetería:** Conjunto de actividades para suministro de bebidas calientes y frías en termos y/o en grecas estaciones de café, aromática para el personal en las instalaciones de la subred con periodicidad y frecuencias definidas, y para lo cual se requiere la contratación de un proveedor que garantice el Suministro y operación de personal, equipos e insumos necesarios dando cumplimiento a los requerimientos del servicio que establezca la supervisión de cada Subred.

**Servicio de Jardinería:** Mantenimiento mensual (poda) de las zonas verdes de lotes y jardinería de las Sedes de la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E, de Bogotá. D.C, iniciando en el primer mes de ejecución del contrato.

**Condiciones de prestación del servicio:** El Suministro y operación del personal, equipos e insumos del servicio de aseo, limpieza y desinfección hospitalaria, cafetería, mantenimiento de jardines y césped de la Subred Centro Oriente E.S.E., deberá responder a las necesidades establecidas en:

- Listado de Tipos y cantidad de turnos proyectados.
- Puntos en que se prestará los servicios a contratar.
- Insumos, equipo y maquinaria requeridos para la prestación del servicio.

TURNOS DE PERSONAL SEMANAL							
UNIDAD	JARDINEROS	ASEO, CAFETERÍA Y DESINFECCIÓN					
	TURNO 6am-3pm L-S	TURNO 6am-3pm L-S	TURNO 7am-2pm L-D	TURNO 12m-7pm L-D	TURNO 10am-7pm L-S	TURNO 7am-7pm L-D (DÍA PAR)	TURNO 7am-7pm L-D (DÍA IMPAR)
SAN BLAS	1	4	13	13	1	6	6



SANTA CLARA	1	18	28	27	1	15	15
MATERNO	2	9	6	8	2	5	5
LA VICTORIA		9	13	13	2	6	6
RAFAEL URIBE URIBE (ANTONIO NARIÑO – OLAYA - SAN JOSE OBRERO - DIANA TURBAY - SAN JORGE - CHIRCALES)		9	4	3	5	2	2
SAN CRISTOBAL (LIBERTADORES – ALPES - BELLO HORIZONTE - PRIMERA DE MAYO - BODEGA ARCHIVO CENTRAL)		7	3	3	4		
CENTRO ORIENTE (JORGE ELIECER GAITÁN – LACHES – CRUCES – CANDELARIA – PERSEVERANCIA - CASAS 34 – SAMPER MENDOZA - CENTRO INTEGRADO DIVERSIDAD)		11	9	9	4	5	5
<b>TOTAL PERSONAL REQUERIDO</b>		<b>318</b>					

**NOTAS:**

1. Para el servicio de jardinería se requieren 4 operarios distribuidos así: 1 en el Hospital San Blas, 1 en el Hospital Santa Clara y 2 que serán rotados en las demás unidades, de acuerdo con la necesidad que se presente y previa autorización del supervisor.
2. La entidad, a través del supervisor, se reserva el derecho de disminuir o aumentar los turnos y servicios básicos contratados, solicitar el retiro o cambiar la ubicación y el horario de los turnos contratados de acuerdo con las necesidades que se presente.
3. El proveedor deberá suministrar en un 100% los insumos, elementos y equipos de aseo, jardinería y cafetería en cada una de las unidades que conforman la Subred integrada de Servicio de Salud Centro Oriente E.S.E., para así garantizar las óptimas condiciones de limpieza, aseo, desinfección y bioseguridad de cada uno de los servicios que las componen.
4. El contratista deberá disponer de coordinadores del servicio de Aseo por cada unidad, y de un coordinador de tiempo completo, los cual estarán en contacto con el supervisor designado, sin costo adicional para la entidad.
5. El proveedor debe contar con capacidad operativa y con personal con las competencias necesarias para la prestación de los servicios, las cuales también deberán ajustarse a la normativa vigente y a los protocolos de prestación de servicios.
6. Para la ejecución del contrato deberán reunirse los coordinadores por parte del proveedor con el supervisor del contrato designado por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, para acordar la programación de actividades.

<b>PERFIL 1</b>	<b>OPERARIO DE ASEO Y CAFETERÍA</b>
<b>Actividades</b>	Personal encargado de prestar el servicio de aseo, limpieza, desinfección hospitalaria y cafetería para atender las necesidades institucionales de limpieza de instalaciones y mantenimiento locativo básico, además de ofrecer bebidas calientes y frías a los funcionarios, contratistas y visitantes, con personal propio capacitado para tales actividades y encargándose de los insumos, elementos, equipos y maquinaria necesarios para llevar a cabo las actividades.
<b>Formación requerida y acreditaciones</b>	<p>(a) Estudios mínimos de 5to de primaria, certificados mediante constancia de estudio expedida por una institución educativa reconocida por la Secretaría de Educación del municipio aplicable.</p> <p>(b) Experiencia mínima de SEIS (6) meses en labores de limpieza en Servicios de Salud y servicio de cafetería, certificada por la empresa para la cual trabajó o trabaja el operario.</p>

	<p>(c) Certificados de capacitación expedidos por el Proveedor o por una institución educativa reconocida por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) del Ministerio de Educación Nacional, en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Desinfección y limpieza;</li> <li>ii. Reciclaje, manejo de integral de residuos sólidos y hospitalarios y responsabilidad ambiental;</li> <li>iii. Manejo y manipulación de alimentos; y</li> <li>iv. Etiqueta y buenos modales.</li> </ul> <p>(d) Curso de alturas para los operarios que requieran realizar actividades de aseo, limpieza, desinfección hospitalaria cuando la necesidad así lo requiera.</p> <p>(e) Credencial de identificación vigente expedida por el Proveedor.</p> <p>(f) Examen de uñas y frotis de garganta expedido por un laboratorio clínico, cuya vigencia deberá ser menor a un año</p> <p>El Proveedor debe entregar los resultados de los exámenes al supervisor del contrato designado por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., durante la reunión de coordinación y por lo menos una (1) vez cada por cada año laborado en las instalaciones de la Subred.</p> <p>Nota: Certificados o constancia de entrenamiento y capacitación en el manejo de sustancias y/o productos de limpieza y desinfección para el personal de diluciones.</p>
<b>PERFIL 2</b>	<b>COORDINADOR DE ASEO Y CAFETERÍA</b>
<b>Actividades</b>	<p>Es la persona encargada de capacitar, dirigir y coordinar el personal de aseo y cafetería de forma permanente y sus actividades son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Coordinar con los operarios de aseo y cafetería las actividades requeridas para la prestación del servicio</li> <li>(b) Supervisar el rendimiento del personal a diario, verificando el cumplimiento las actividades, nivel de servicio y resultados.</li> <li>(c) Supervisar el uso de los Bienes de Aseo y Cafetería por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso</li> <li>(d) Capacitar al personal en relación con los estándares de limpieza, desinfección e higiene y bioseguridad.</li> <li>(e) Capacitar al personal en relación al manejo integral de residuos sólidos</li> <li>(f) Controlar y reponer las existencias de productos de limpieza y cafetería</li> <li>(g) Garantizar que todo el personal de aseo y cafetería porte los elementos de protección y seguridad industrial necesarios durante la prestación del servicio.</li> <li>(h) Verificar el cumplimiento de los protocolos establecidos para cada una de las actividades a desarrollar de acuerdo a los protocolos establecidos por la Subred</li> <li>(i) Registrar e informar al coordinador todos los requerimientos y/o novedades que se presenten en la prestación del servicio</li> <li>(j) Apoyo en las actividades de los operarios de aseo y cafetería cuando la necesidad así lo requiera.</li> </ul>
<b>Formación requerida y acreditaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Estudios mínimos de 5to de primaria, certificados mediante constancia de estudio expedida por una institución educativa reconocida por la Secretaría de Educación del municipio aplicable.</li> <li>(b) Experiencia mínima de SEIS (6) meses en labores de limpieza o servicio de cafetería en Servicios de Salud, certificada por la empresa para la cual trabajó o trabaja el operario.</li> <li>(c) Certificados de capacitación expedidos por el Proveedor o por una institución educativa reconocida por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) del Ministerio de Educación Nacional, en:             <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Desinfección y limpieza;</li> <li>ii. Reciclaje, manejo de basuras y responsabilidad ambiental;</li> <li>iii. Manejo y manipulación de alimentos; y</li> <li>iv. Etiqueta y buenos modales.</li> </ul> </li> <li>(d) Credencial de identificación vigente expedida por el Proveedor.</li> <li>(e) Examen de uñas y frotis de garganta expedido por un laboratorio clínico, cuya vigencia deberá ser menor a un año. El Proveedor debe entregar los resultados de</li> </ul>

	los exámenes al supervisor del contrato designado por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., durante la reunión de coordinación y por lo menos una (1) vez cada por cada año laborado en las instalaciones de la Subred.
<b>PERFIL 3</b>	<b>COORDINADOR DE TIEMPO COMPLETO</b>
<b>Actividades</b>	<p>Es la persona encargada de supervisar de forma permanente la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería por parte del Proveedor, y de ser el enlace de comunicación entre el Proveedor y la Subred. El Coordinador de tiempo completo debe permanecer en las instalaciones de la Subred y sus funciones son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Coordinar con el supervisor del contrato las actividades requeridas para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería. Gestionar las peticiones, quejas y reclamos realizados por la Subred.</li> <li>(b) Programar, coordinar y controlar el desarrollo de las actividades, horarios y turnos del personal asignado a la Subred. Gestionar el reemplazo provisional o permanente del personal.</li> <li>(c) Verificar el cumplimiento las actividades, nivel de servicio y resultados.</li> <li>(d) Supervisar el uso de los Bienes de Aseo y Cafetería por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso</li> <li>(e) Garantizar la existencia permanente de los insumos, elementos, equipos y maquinaria requeridos en las instalaciones de la Subred para la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería y la dotación de estos en los puntos requeridos por la Subred.</li> <li>(f) Verificar que los Bienes de Aseo y Cafetería suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad exigida por la Subred y que se encuentren en buenas condiciones. Gestionar el reemplazo de los Bienes de Aseo y Cafetería que no cumplan con lo anterior.</li> <li>(g) Garantizar que todo el personal de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales cuente con y porte los elementos de protección y seguridad industrial necesarios durante la prestación del servicio.</li> <li>(h) Realizar el informe mensual de actividades y reportar a la Subred cualquier problema o anomalía en la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería.</li> <li>(i) Implementar los correctivos que sean necesarios para contrarrestar emergencias o anomalías que se presenten en relación con la prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería, en acuerdo con la Subred</li> <li>(j) Revisar, evaluar y hacer seguimiento a las soluciones de inconvenientes y compromisos de mejora realizados con la Subred.</li> <li>(k) Dar seguimiento y velar por la mejora continua de los procesos de limpieza y cafetería de la Subred proponiendo, cuando sea posible, nuevos procesos que mejoren la calidad y productividad del Servicio Integral de Aseo y Cafetería</li> <li>(l) Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato</li> <li>(m) Coordinar con la Supervisora de la Subred capacitaciones al personal referente a temas Institucionales como Política de Humanización, Acreditación en Salud, Riesgos, PGIRH, PIGA, Calidad entre otros.</li> </ul>
<b>Formación requerida y acreditaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Título técnico o tecnólogo en cualquier modalidad, expedido por una institución educativa reconocida por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) del Ministerio de Educación Nacional.</li> <li>(b) Experiencia laboral mínima de dos (2) años contados a partir de la fecha de grado, de los cuales debe acreditar al menos un (1) año de manejo de personal, y al menos un (1) año en el desempeño de actividades relacionadas con la coordinación de servicios de aseo y cafetería en Servicios de Salud. Esta experiencia debe estar certificada por la empresa para la cual trabajó o trabaja el coordinador.</li> <li>(c) Certificados de capacitación expedidos por el Proveedor o por una institución educativa reconocida por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) del Ministerio de Educación Nacional, en:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Desinfección y limpieza;</li> <li>b) Reciclaje, manejo integral de residuos sólidos y hospitalarios y responsabilidad ambiental;</li> <li>c) Manejo y manipulación de alimentos; y</li> <li>d) Etiqueta y buenos modales.</li> </ul> </li> <li>(d) Etiqueta y buenos modales.</li> </ul>



	(e) Credencial de identificación vigente expedida por el Proveedor.
<b>PERFIL 4</b>	<b>JARDINERO</b>
<b>Actividades</b>	Es la persona encargada de ejecutar actividades de servicio de jardinería básico como: mantenimiento de zonas verdes, plantas y jardines que pueden ser demandantes físicamente o que se llevan a cabo lugares de difícil acceso.
<b>Formación requerida y acreditaciones</b>	(a) Estudios mínimos de 5to de primaria, certificados mediante constancia de estudio expedida por una institución educativa reconocida por la Secretaría de Educación del municipio aplicable. (b) Experiencia mínima de un (1) año en labores y servicios de jardinería (mantenimiento básico de zonas verdes, plantas y jardines en sedes administrativas) acreditado mediante la correspondiente certificación. (c) Certificados de capacitación expedidos por el Proveedor o por una institución educativa reconocida por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) del Ministerio de Educación Nacional, en: i. Desinfección y limpieza; ii. Reciclaje, manejo de basuras y responsabilidad ambiental (d) Credencial de identificación vigente expedida por el Proveedor.

### LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

SEDE	DIRECCIÓN
HOSPITAL SANTA CLARA	Carrera 14 B # 1 - 45 Sur
HOSPITAL JORGE ELIECER GAITAN	Calle 6 # 5 - 07 Este
HOSPITAL MATERNO INFANTIL	Carrera 10 # 1 – 05
HOSPITAL SAN BLAS	Transversal 5 Este # 19 - 50 Sur
HOSPITAL LA VICTORIA	Diagonal 39 Sur # 3 - 20 Este
CENTRO DE SALUD ALPES	Transversal 10 B Este # 36 D - 13 Sur
CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE	Calle 22 Sur # 8 A – 58
CENTRO DE SALUD PRIMERA DE MAYO	Calle 20 Sur # 8 A – 22
CENTRO DE SALUD LIBERTADORES	Calle 58 Sur # 14 F Este – 65
CENTRO DE SALUD ALTAMIRA	Carrera 12 A Este # 42 A - 32 SUR
CENTRO DE SALUD CHIRCALES	Transversal 5 J # 48 F - 79 Sur
CENTRO DE SALUD OLAYA	Carrera 21 # 22 - 51 Sur
CENTRO DE SALUD DIANA TURBAY	Carrera 1F - Calle 48X Bis Sur
CENTRO DE SALUD SAN JORGE	Diagonal 45 A # 16 B - 16 Sur
CENTRO DE SALUD ANTONIO NARIÑO	Calle 15 sur # 15- 50
CENTRO DE BRAVO PAEZ (transitorio)	Calle 32A sur #26-08
CENTRO DE SALUD CRUCES	Calle 1 C # 5 A – 30
CENTRO DE SALUD CANDELARIA	Carrera 3 # 15 - 33
CENTRO DE SALUD LACHES	Diagonal 48 # 6 A ESTE 11
CENTRO DE SAMPER MENDOZA	Carrera 23 # 22 A – 26
CENTRO DE SALUD PERSEVERANCIA	Carrera 5 # 33 A – 45
SEDE DIVERSIDAD MARTIRES	Carrera 18 B # 23 A – 41
SEDE SAN JOSE OBRERO	Carrera 13 # 26 A 4 Sur
GRANJAS DE SAN PABLO, LOMAS Y BODEGA SAN BLAS	Carrera 4 Este # 38 Sur – 20 -
BODEGA CASA ARCHIVO	Avenida Carrera 10 # 26 Sur – 28/ o donde se requiera el servicio

SEDES ADMINISTRATIVAS DIAGONAL 34

Diagonal 34 # 5 – 43 / Diagonal 34 # 5 – 27 / Diagonal 34 # 5 – 37

**NOTA:** En los lugares anteriormente relacionados se deberá prestar los servicios de aseo, limpieza, desinfección hospitalaria, cafetería y jardinería según corresponda.

### INSUMOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

INSUMOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO				
ÍTEM	NOMBRE / DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROMEDIO MENSUAL
1	AMBIENTADOR EN SPRAY 400 ML	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solución con alcohol etílico y solvente</li> <li>- Fragancia en una concentración del 1,5%</li> <li>- Múltiples fragancias</li> <li>- Libre de CFC</li> <li>- Envase correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso.</li> <li>- Líquido, en aerosol seguro para la capa de ozono con capacidad mínima de 400 cc</li> </ul>	UNIDAD	40
2	AMBIENTADOR LIQUIDO AROMATIZADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solución con alcohol etílico y solvente.</li> <li>- Fragancia en una concentración del 1,5%</li> <li>- Múltiples fragancias</li> <li>- Envase correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado</li> </ul>	GALÓN 3.8 LITROS	69
3	AROMATICAS DE SABORES CAJA 25 UNIDADES	Aromáticas de sabores	CAJA X 25 UNIDADES	274
4	ATOMIZADOR ECO 500 CC	Atomizador eco 500 cc	UNIDAD	30
5	AZUCAR SOBRES PTE 10 BOLSAS X 200 UNIDADES C/U.	Azúcar sobres paquete 10 bolsas x 200 unidades c/u	PAQUETE	405
6	BAYETILLA PARA ESCOBA 50X38 CM	Bayetilla para escoba 50x38 cm	UNIDAD	416
7	BAYETILLA PARA MOTOSO 100 CM	Bayetilla para motoso 100 cm	UNIDAD	28
8	BAYETILLA PARA MOTOSO 65 CM	Bayetilla para motoso 65 cm	UNIDAD	100

9	BOLSA ROJA PARA MUELAS 18X25 CM RIESGO BIOLOGICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PICTOGRAMA BIOLÓGICO</li> <li>- BOLSA ROJA 18X25 CM</li> <li>- CALIBRE 1</li> <li>- Rotulo: Nombre de los residuos, Institución, área/servicio, turno definido por la Subred</li> <li>- Color Rojo para residuo biológico</li> <li>- Material plástico en polipropileno de alta densidad calibre mínimo de 1 milésimas de pulgada resistencia de cada una de las bolsas no debe ser inferior a 20 kg</li> </ul>	UNIDAD	290
10	BOLSA ROJA MEDIANA 55X65 CM RIESGO BIOLOGICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PICTOGRAMA BIOLÓGICO</li> <li>- BOLSA ROJA 55 X 65 CM</li> <li>- CALIBRE 1,4</li> <li>- MEDIANA</li> <li>- Rotulo: Nombre de los residuos, Institución, área/servicio, turno definido por la Subred</li> <li>- Material plástico en polipropileno de alta densidad calibre mínimo de 1.4 milésimas de pulgada resistencia de cada una de las bolsas no debe ser inferior a 20 kg</li> </ul>	UNIDAD	55500
11	BOLSA ROJA GRANDE 65X90 CM RIESGO BIOLOGICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PICTOGRAMA BIOLÓGICO</li> <li>- BOLSA ROJA 65X90 CM</li> <li>- CALIBRE 1,6</li> <li>- GRANDE</li> <li>- Rotulo: Nombre de los residuos, Institución, área/servicio, turno definido por la Subred</li> <li>- Material plástico en polipropileno de alta densidad calibre mínimo de 1.6 milésimas de pulgada resistencia de cada una de las bolsas no debe ser inferior a 20 kg</li> </ul>	UNIDAD	28800
12	BOLSA ROJA EXTRAGRANDE 80X100 CM RIESGO BIOLOGICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PICTOGRAMA BIOLÓGICO</li> <li>- BOLSA ROJA 80X100 CM</li> <li>- CALIBRE 1,6</li> <li>- EXTRAGRANDE</li> <li>- Rotulo: Nombre de los residuos, Institución, área/servicio, turno definido por la Subred</li> <li>- Material plástico en polipropileno de alta densidad calibre mínimo de 1.6 milésimas de pulgada resistencia de cada una de las bolsas no debe ser inferior a 20 kg</li> </ul>	UNIDAD	2500
13	BOLSA ROJA MEDIANA 55X65 CM RIESGO QUIMICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PICTOGRAMA QUIMICO</li> <li>- BOLSA ROJA 55 X 65 CM</li> <li>- CALIBRE 1,4</li> <li>- MEDIANA</li> <li>- Rotulo: Nombre de los residuos, Institución, área/servicio, turno definido por la Subred</li> <li>- Material plástico en polipropileno de alta densidad calibre mínimo de 1.4 milésimas de pulgada resistencia de cada una de las bolsas no debe ser inferior a 20 kg</li> </ul>	UNIDAD	10360

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**  
**APOYO – GESTION DE CONTRATACIÓN**  
**FORMATO MINUTA DE BIENES Y SERVICIOS**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-070**  
**VERSIÓN: 2**  
**FECHA: 2024-07-04**

14	BOLSA ROJA GRANDE 65X90 CM RIESGO QUIMICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PICTOGRAMA QUIMICO</li> <li>- BOLSA ROJA 65X90 CM</li> <li>- CALIBRE 1,6</li> <li>- GRANDE</li> <li>- Rotulo: Nombre de los residuos, Institución, área/servicio, turno definido por la Subred</li> <li>- Material plástico en polipropileno de alta densidad calibre mínimo de 1.6 milésimas de pulgada resistencia de cada una de las bolsas no debe ser inferior a 20 kg</li> </ul>	UNIDAD	7050
15	BOLSA ROJA EXTRAGRANDE 80X100 CM RIESGO QUIMICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PICTOGRAMA QUIMICO</li> <li>- BOLSA ROJA 80X100 CM</li> <li>- CALIBRE 1,6</li> <li>- EXTRAGRANDE</li> <li>- Rotulo: Nombre de los residuos, Institución, área/servicio, turno definido por la Subred</li> <li>- Material plástico en polipropileno de alta densidad calibre mínimo de 1.6 milésimas de pulgada resistencia de cada una de las bolsas no debe ser inferior a 20 kg</li> </ul>	UNIDAD	2500
16	BOLSA NEGRA MEDIANA 55X65 CM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PICTOGRAMA ORDINARIOS</li> <li>- BOLSA NEGRA 55X65 CM</li> <li>- CALIBRE 1,4</li> <li>- MEDIANA</li> <li>- Rotulo: Nombre de los residuos, Institución, área/servicio, turno definido por la Subred</li> <li>- Material plástico en polipropileno de alta densidad calibre mínimo de 1.4 milésimas de pulgada resistencia de cada una de las bolsas no debe ser inferior a 20 kg</li> </ul>	UNIDAD	50000
17	BOLSA NEGRA GRANDE 65X90 CM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PICTOGRAMA ORDINARIOS</li> <li>- BOLSA NEGRA 65X90 CM</li> <li>- CALIBRE 1,6</li> <li>- GRANDE</li> <li>- Rotulo: Nombre de los residuos, Institución, área/servicio, turno definido por la Subred</li> <li>- Material plástico en polipropileno de alta densidad calibre mínimo de 1.6 milésimas de pulgada resistencia de cada una de las bolsas no debe ser inferior a 20 kg</li> </ul>	UNIDAD	28000
18	BOLSA NEGRA EXTRAGRANDE 80X100 CM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PICTOGRAMA ORDINARIOS</li> <li>- BOLSA NEGRA 80X100 CM</li> <li>- CALIBRE 1,6</li> <li>- EXTRAGRANDE</li> <li>- Rotulo: Nombre de los residuos, Institución, área/servicio, turno definido por la Subred</li> <li>- Material plástico en polipropileno de alta densidad calibre mínimo de 1.6 milésimas de pulgada resistencia de cada una de las bolsas no debe ser inferior a 20 kg</li> </ul>	UNIDAD	8000

19	BOLSA BLANCA MEDIANA 55X65 CM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PICTOGRAMA RECICLAJE</li> <li>- BOLSA BLANCA 55X65 CM</li> <li>- CALIBRE 1,4</li> <li>- MEDIANA</li> <li>- Rotulo: Nombre de los residuos, Institución, área/servicio, turno definido por la Subred</li> <li>- Material plástico en polipropileno de alta densidad calibre mínimo de 1.4 milésimas de pulgada resistencia de cada una de las bolsas no debe ser inferior a 20 kg</li> </ul>	UNIDAD	27000
20	BOLSA BLANCA GRANDE 65X90 CM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PICTOGRAMA RECICLAJE</li> <li>- BOLSA BLANCA 65X90 CM</li> <li>- CALIBRE 1,6</li> <li>- GRANDE</li> <li>- Rotulo: Nombre de los residuos, Institución, área/servicio, turno definido por la Subred</li> <li>- Material plástico en polipropileno de alta densidad calibre mínimo de 1.6 milésimas de pulgada resistencia de cada una de las bolsas no debe ser inferior a 20 kg</li> </ul>	UNIDAD	20000
21	BOLSA BLANCA EXTRAGRANDE 80X100 CM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PICTOGRAMA RECICLAJE</li> <li>- BOLSA BLANCA 80X100 CM</li> <li>- CALIBRE 1,6</li> <li>- EXTRAGRANDE</li> <li>- Rotulo: Nombre de los residuos, Institución, área/servicio, turno definido por la Subred</li> <li>- Material plástico en polipropileno de alta densidad calibre mínimo de 1.6 milésimas de pulgada resistencia de cada una de las bolsas no debe ser inferior a 20 kg</li> </ul>	UNIDAD	8000
22	BOMBA ECO "SPRAY 24/415 BLCO"	BOMBA ECO "SPRAY 24/415 BLCO"	UNIDAD	40
23	BRILLADOR INDUSTRIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mopa elaborada en algodón</li> <li>- Área de barrido mínima de 100 cm de largo por 16cm de ancho</li> <li>- Armazón y mango metálico</li> </ul>	UNIDAD	30
24	CAFÉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% café tostado y molido</li> <li>- Tostión media</li> <li>- Puntaje en taza mayor o igual a 80 puntos catación SCA</li> <li>- Empacada en bolsa de polipropileno aluminada resistente a la humedad y al oxígeno</li> <li>- Debe cumplir con Resolución 333 de 2011 sobre rotulado y etiquetado nutricional y las normas que la modifiquen.</li> </ul>	LIBRA	433
25	CEPILLO DE DIENTES PARA LAVAMANOS	CEPILLO DE DIENTES PARA LAVAMANOS	UNIDAD	150



**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**  
**APOYO – GESTION DE CONTRATACIÓN**  
**FORMATO MINUTA DE BIENES Y SERVICIOS**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-070**  
**VERSIÓN: 2**  
**FECHA: 2024-07-04**

26	CEPILLO DE MANO CERDA DURA	CEPILLO DE MANO CERDA DURA	UNIDAD	13
27	CEPILLO DE PARED	CEPILLO DE PARED	UNIDAD	13
28	CEPILLO PARA MAQUINA BRILLADORA DE 17	Cepillo para maquina brilladora de 17 pulgadas	UNIDAD	15
29	CEPILLO PARA UÑAS	CEPILLO PARA UÑAS	UNIDAD	10
30	CERA POLIMÉRICA ANTIDESLIZANTE	CERA POLIMÉRICA ANTIDESLIZANTE	GALÓN 3.8 LITROS	157
31	CHUPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo campana</li> <li>- Chupa elaborada en caucho</li> <li>- Diámetro mínimo de 12 cm</li> <li>- Mango elaborado en plástico o madera</li> <li>- Mango con longitud mínima de 33 cm</li> </ul>	UNIDAD	13
32	CHURRUSCO GRECA	CHURRUSCO GRECA	UNIDAD	30
33	CHURRUSCO PARA BAÑO BASE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo campana</li> <li>- Chupa elaborada en caucho</li> <li>- Diámetro mínimo de 12 cm</li> <li>- Mango elaborado en plástico o madera</li> <li>- Mango con longitud mínima de 33 cm</li> </ul>	UNIDAD	17
34	CHURRUSCO PARA LAVAMANOS	CHURRUSCO PARA LAVAMANOS	UNIDAD	40
35	LIMPIADOR DE COMPUTADORES	LIMPIADOR DE COMPUTADORES	GALÓN 3.8 LITROS	30
36	DESENGRASANTE X GALON	Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 10% El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso	GALÓN 3.8 LITROS	327
37	DETERGENTE MULTIUSOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente tensoactivo de mínimo 60% de biodegradabilidad</li> <li>- Con efecto limpiador de mínimo 9%.</li> <li>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> </ul>	GALÓN 3.8 LITROS	331
38	EMBUDO GRANDE	Embudo grande	UNIDAD	5
39	EMBUDO PEQUEÑO	Embudo pequeño	UNIDAD	5

40	ESCOBAS NYLON CERDA BLANDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,3 y 0,4 mm.</li> <li>- Área de barrido mínima de 35 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto</li> <li>- Material de base en plástico con acople tipo rosca</li> </ul>	UNIDAD	31
41	ESCOBAS NYLON CERDA DURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerdas duras elaboradas con PET calibre entre 0,4 y 0,6 mm.</li> <li>- Área de barrido mínima de 35 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto</li> <li>- Material de base en plástico con acople tipo rosca</li> </ul>	UNIDAD	12
42	ESPÁTULAS 2.5"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoja de metal ancha, fina y flexible para limpiar, alisar y levantar incrustaciones</li> <li>- Acero hasta el final del mango Ancho hoja 2.5" (64mm)</li> </ul>	UNIDAD	10
43		-		
44	ESPONJILLA ABRASIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrasiva</li> <li>- Tamaño mínimo de 9 cm de largo por 12 cm</li> </ul>	UNIDAD	398
45	FILTRO PARA GRECA DE 20, 30, 60 Y 120 TAZAS	Filtro para greca de 20, 30, 60 y 120 tazas	UNIDAD	45
46	GALON BLANCO 2.000 CC	Galón blanco de 2.000 cc	UNIDAD	140
47	GALON LILA 2.000 CC	Galón lila de 2.000 cc	UNIDAD	140
48	GARRAFA PARA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS QUIMICOS	GARRAFA PARA DISPOSICION DE RESIDUOS QUIMICOS	GARRAFA	50
49	GELIFICANTE DERRAMES SOBRE X7 GRS	GELIFICANTE DERRAMES SOBRE X 7 GRS	SOBRE X 7 GRS	74
50	GUANTE AMARILLO CALIBRE 25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo doméstico</li> <li>- Elaborados en látex</li> <li>- Calibre mínimo de 25</li> <li>- Tallas 7 a 9</li> <li>- Color amarillo</li> </ul>	PAR	52
51	GUANTE INDUSTRIAL NEGRO CALIBRE 35	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo industrial</li> <li>- Elaborados en látex</li> <li>- Calibre mínimo de 35</li> <li>- Tallas 7 a 9</li> <li>- Color negro</li> </ul>	PAR	318
52	GUANTE MOSQUETERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo mosquetero</li> <li>- Calibre mínimo de 40</li> <li>- Tallas 7 a 9</li> <li>- Color negro</li> </ul>	PAR	10

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**  
**APOYO – GESTION DE CONTRATACIÓN**  
**FORMATO MINUTA DE BIENES Y SERVICIOS**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-070**  
**VERSIÓN: 2**  
**FECHA: 2024-07-04**

53	GUANTE ROJO CALIBRE 25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo doméstico</li> <li>- Elaborados en látex</li> <li>- Calibre mínimo de 25Tallas 7 a 9</li> <li>- Color rojo</li> </ul>	PAR	318
54	HIPOCLORITO DE SODIO 5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solución con una concentración mínima del 5% El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> <li>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> </ul>	GALÓN 3.8 LITROS	365
55	IMPERMEABLE RUTA SANITARIA	IMPERMEABLE RUTA SANITARIA	UNIDAD	5
56	JABON PARA MANOS ANTIBACTERIAL (GARANTIZAR DISPENSADOR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente limpiador en una concentración mínima del 6%.</li> <li>- Con agente antibacterial en una concentración mínima del 0,2%</li> <li>- PH entre 5,5 a 7</li> <li>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias</li> </ul>	GALÓN 3.8 LITROS	37
57	JARRA REDONDA 1 LITRO	Jarra redonda elaborada en plástico, capacidad 1 litro	UNIDAD	5
58	JARRA REDONDA 25 LITROS	Jarra redonda elaborada en plástico, capacidad 25 litros	UNIDAD	2
59	LANA ACERADA	Lana acerada rollos de 2.25 kg	ROLLO X 2,25 KG	259
60	LAVALOZA EN LIQUIDO GRANDE 1000 CC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 8%.</li> <li>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias</li> <li>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso</li> </ul>	UNIDAD	30

61	LIQUIDO LIMPIA VIDRIOS	Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4% - Disponible mínimo en dos (2) fragancias - El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso	GALON	2
62	LIQUIDO LIMPIA MUEBLES	Con agentes limpiadores y abrillantadores en una concentración mínima del 5% - El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso	GALON	5
63	MASCARILLA CON DOBLE FILTRO	MASCARILLA CON DOBLE FILTRO	UNIDAD	15
64	MECHA TRAPERO / BOLA BLANCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborado con hilaza de algodón natural</li> <li>- Mecha con peso mínimo de 350 gr y extensión mínima de 32 cm de largo</li> <li>- Material de base en plástico con acople tipo rosca</li> </ul>	UNIDAD	679
65	MEZCLADORES X 1000 UND	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborados en (MADERA, FIBRA NATURAL) o en materiales biodegradables o compostables</li> <li>- Calibre mínimo de 2</li> <li>- Longitud mínima de 11 cm</li> </ul>	PAQUETE X 1000 UND	32
66	PAD BLANCO 16" / 17" FAST CLEAN	PAD BLANCO 16" / 17" FAST CLEAN	UNIDAD	120
67	PAD CAFÉ 16"	PAD CAFÉ 16"	UNIDAD	120
68	PAD NEGRO (LAVAR) 17" PEQUEÑO	PAD NEGRO (LAVAR) 17" PEQUEÑO	UNIDAD	36
69	PAD ROJO (BRILLAR) DE 16" PEQUEÑO	PAD ROJO (BRILLAR) DE 16" PEQUEÑO	UNIDAD	63
70	PAÑOS DE LIMPIEZA ROLLO X 890 HOJAS 25 X 34 CM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PAÑOS DE LIMPIEZA</li> <li>- Rollo: 890 Hojas (25cm x 34cm apróx. c/hoja)</li> <li>- Longitud de un rollo: 300 mts</li> <li>- Dimensiones: 320 +/- 10 Medidas de bolsa/caja: DIM PACA: 28 x 37 x 37 cm</li> </ul>	ROLLO	40

71	PAPEL HIGIENICO INDUSTRIAL ECOLOGICO (GARANTIZAR DISPENSADOR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PAPEL HIGIENICO INDUSTRIAL ECOLOGICO (GARANTIZAR DISPENSADOR)</li> <li>- Material biodegradable</li> <li>- Doble hoja</li> <li>- Rollo de 250 metros</li> </ul>	ROLLO	400
72	PISOL MEDIANO	PISOL MEDIANO	UNIDAD	439
73	PORTATRAPERO	Porta traperero profesional de cabeza plástica con mango en aluminio anodizado de 120 cms de largo muy liviano, ergonómico, para realizar labores de aseo profesional y evitar la contaminación cruzada asignando color por área	UNIDAD	70
74	PROTECTOR PARA ESCOBA	Usada en seco elimina el polvo de suelos, paredes, techo. Ligeramente humedecida y colocada sobre una escoba o rasqueta, la funda limpia en profundidad gracias a las cualidades de la microfibra.	UNIDAD	30
75	RECOGEDOR	UTENSILIO ÚTIL Y VERSATIL EN LA LIMPIEZA DE DIFERENTES ÁREAS EN EL HOGAR.	UNIDAD	30
76	REMOVEDOR DE CERA	POLAINA	GALÓN 3.8 LITROS	48
77	SERVILLETA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo cafetería</li> <li>- Doble hoja</li> <li>- Color blanco</li> <li>- Dimensiones mínimas de 25 cm de largo y 15 cm de ancho</li> </ul>	PAQUETE X 100 UNIDADES	45
78	TAZA PLASTICA MULTIUSOS	Hecha de material plástico medidas de 15 cm x 7 cm	UNIDAD	2
79	TOALLAS DE MANOS DESECHABLE (GARANTIZAR DISPENSADOR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TOALLAS DE MANOS DESECHABLE (GARANTIZAR DISPENSADOR)</li> <li>- Material biodegradable</li> <li>- Doble hoja</li> <li>- Rollo de 120 metros</li> </ul>	ROLLO	5000
80	TUBO ALUMINIO ESCOBA	TUBO ALUMINIO ESCOBA	UND	42
81	TUBO PLASTICO RECOGEDOR	TUBO PLASTICO RECOGEDOR	UND	20
82	VARILLA ALUMINIO 7/8*0.048	VARILLA ALUMINIO 7/8*0.048	UND	300
83	VASO DESECHABLE DE 4 ONZAS DE CARTON X 50 UNIDADES CARTON	VASO DESECHABLE DE 4 ONZAS DE CARTON o en materiales biodegradables o compostables X 50 UNIDADES CARTON	PAQUETE	548
84	VASO X 7 ONZAS PAQUETE X 50 UNIDADES CARTON	VASO X 7 ONZAS PAQUETE X 50 UNIDADES CARTON o en materiales biodegradables o compostables	PAQUETE	9

**NOTAS:**



1. La cantidad de insumos presentada en la tabla anterior corresponde a un promedio a solicitar en el mes. Por lo tanto, es susceptible de disminución o incremento. Se tendrá un rango de incremento máximo sobre las cantidades anteriores del (treinta) 30%. Los insumos serán entregados de acuerdo al pedido mensual requerido el cual se establecerá de acuerdo al inventario y a las necesidades presentadas por los servicios, en caso de apertura de nuevos servicios se realizará mesa de trabajo para establecer la cantidad de insumos requerida para el servicio de acuerdo a la necesidad.
2. Los elementos de protección personal (EPP) incluyendo Gorros, Gafas, Tapabocas, Polainas, Batas y demás que se requieran en esta categoría, deberán ser suministrados por el proveedor y sin que se genere ningún costo adicional para la Subred.
3. Los oferentes deben anexar las fichas técnicas de los productos relacionados en el presente anexo.

### EQUIPOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

	MAQUINARIA Y EQUIPO	TOTAL
<b>MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LIMPIEZA, ASEO Y DESINFECCIÓN HOSPITALARIA</b>	ASPIRADORA INDUSTRIAL	10
	AVISOS PREVENTIVOS (PISO HÚMEDO/RUTA SANITARIA)	300
	BALDES	100
	DINAMOMETROS	25
	BASCULA 500 KILOGRAMOS	5
	BRILLADORA	70
	CARRO CAMARERO PEQUEÑO RIMAX	10
	CARRO ESCURRIDOR DE TRAPEROS	200
	CARRO EXPRIMIDOR ESCURRIDOR	200
	CARRO ORGANIZADOR	20
	CARRO TRANSPORTADOR BLANCO DE 60 A 80 LITROS	40
	CARRO TRANSPORTADOR ROJO DE 60 A 80 LITROS	40
	CARRO TRANSPORTADOR NEGRO DE 60 A 80 LITROS	40
	CARRO BUGGIES DE TRANSPORTE NEGRO DE 100 A 120 LITROS	10
	CARRO BUGGIES DE TRANSPORTE ROJO DE 100 A 120 LITROS	10
	CARRO BUGGIES DE TRANSPORTE BLANCO DE 100 A 120 LITROS	10
	ESCALERAS DE 2, 3, 5 Y 8 PASOS	20
	ESCALERA DE 3 METROS	2
	ESCALERILLA	70
	EXTENSIÓN	20
	HARAGÁN PISO (ARAGAN)	5
	HARAGÁN O ESCURRIDOR DE GOMA	5
	HARAGÁN PARA VIDRIO CUCHILLA PEQUEÑA	5
	HARAGÁN CON TUBO TELESCOPICO	5
	HIDROLAVADORA	6
	MÁQUINA LAVA BRILLADORA DE USO INDUSTRIAL	70
<b>MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA</b>	BANDEJA PLÁSTICA	10
	GRECA 30 TINTOS	17
	GRECA 60 TINTOS	7
	GRECA 120 TINTOS	14
	HORNOS MICROONDAS INDUSTRIAL	89
	TERMO INDUSTRIAL	10

<b>MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE JARDINERÍA</b>	GUADAÑADORA	3
	MANGUERA DE JARDINERÍA DE 30 Y 50 METROS	3
	AZADÓN FORJADO CON CABO	3
	PALA REDONDA	3
	RASTILLO CURVO	3
	ESCOBA METÁLICA PARA JARDÍN	3
	TIJERAS DE JARDINERÍA	3
	TIJERA CORTA CÉSPED	3
	PALÍN AHOYADOR CON CABO	3
	BARRA DE ACERO	3
	REGADERA PLÁSTICA	4
	CARRETILLA	3
	MALLA DE PROTECCIÓN PARA ACTIVIDAD DE PODA	1
	TIERRA PREPARADA Y ABONADA CON CASCARILLA (METRO CUBICO M3)	1
	FERLIZANTE TRIPLE 18 (KILOGRAMO)	1
	FERLIZANTE TRIPLE 15 (KILOGRAMO)	1
	FLORESCENCIA (KILOGRAMO)	1
	FUNGICIDA ORGANICO (KILOGRAMO)	1
	HERBICIDA ORGANICO (KILOGRAMO)	1
	PLANTAS DE EXTERIOR (UNIDAD)	20
	MOTOSIERRA	3
<b>OTROS</b>	LOCKERS	20
	WALKIE-TALKIE M	12

**NOTA:** La cantidad de equipos y elementos presentada en la tabla anterior corresponden a históricos mínimos proyectados, puede variar su cantidad (aumentar o disminuir). Los equipos deberán ser entregados por el contratista en cada Unidad a título de préstamo, asumiendo el riesgo por pérdida o daño por parte del contratista, desde el primer día de operación y se ajustarán de acuerdo con las necesidades de los diferentes servicios previo acuerdo con el supervisor del contrato. En caso de apertura de nuevas sedes se deberá contar con el 100% de equipos y elementos requeridos.

#### OTROS ASPECTOS TÉCNICOS:

1. El proponente deberá utilizar el equipo y elementos para el mantenimiento y aseo adecuado para la operación específica de limpieza, lavado, encerado, brillado, aspirado etc. que no impliquen daño a las diferentes clases de pisos, paredes, etc. El descuido en el tratamiento a las diferentes clases de pisos, paredes etc., que conlleva al deterioro fuera de lo normal, cómo rotura de baldosín de caucho, implicará la reparación o arreglo por parte del contratista en un tiempo no mayor a 48 horas.
2. Para la limpieza de fachadas y vidrios el proveedor debe garantizar el suministro de los elementos de protección para trabajo en alturas como arnés, eslinga con línea de vida, andamios certificados y demás que se requieran para garantizar la seguridad del personal, de acuerdo con la normatividad de trabajo en alturas, el proveedor debe presentar las certificaciones de trabajo en alturas, expedida por entidad educativa autorizada para el personal que se va a encargar de estas actividades, así mismo deberá garantizar el suministro de los elementos necesarios tales como andamios, manillas, cepillos, escalera, maquinaria, detergentes e implementos de aseo etc. Como también tener presente que para estas labores deberá utilizar personal extra especializado de su empresa y con requisitos de ley, sin costo adicional para la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

3. El contratista deberá colocar la señalización necesaria para delimitar las diferentes zonas, con el fin de restringir el acceso del personal, los pacientes y los visitantes, durante el desarrollo de tareas de aseo, limpieza, desinfección, etc.

## ASPECTOS DEL TALENTO HUMANO

Dando cumplimiento a los objetivos y metas institucionales definidas por la alta Gerencia y la Dirección de Talento Humano en particular, es importante alinear y generar una cultura organizacional que se vivencie en todo el personal que realiza actividades en la entidad; sin diferenciación alguna del tipo de vinculación. En consecuencia, el proceso de Gestión de Talento Humano de la subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente ESE., define a continuación los requisitos establecidos para la contratación del personal que suscribirá contratos de prestación de servicios tercerizados así:

1. Las empresas deberán contar con un procedimiento de selección de personal documentado e implementado que permita garantizar la contratación de talento humano idóneo y competente para la prestación de los servicios de acuerdo al objeto contractual establecido por la Subred.
2. Realizar verificación de títulos y validar los mismos con las instituciones educativas, soporte que debe reposar en la hoja de vida de las personas que prestan los servicios al tercerizado y que me impactan en el cumplimiento del contrato de prestación de servicios.
3. Garantizar el cumplimiento de la documentación de la hoja de vida con los siguientes soportes (copia cédula de ciudadanía al 150 % ampliada por las dos caras, credenciales de educación básica, superior y especialidad si aplica, copia tarjeta profesional, certificado de otros estudios, convalidación de títulos ante el ICFES en caso de estudios en el exterior, certificados de experiencia según corresponda, reconocimiento de personas SARLAFT, certificado de antecedentes de Procuraduría, contraloría, Policía, medidas restrictivas y Personería de Bogotá).
4. Realizar inducción institucional a todos los operarios que ingresan a la Subred, de acuerdo a los protocolos, procesos y procedimientos establecidos y reinducción pertinente de acuerdo a dispuesto por el área de talento humano de la Subred.
5. Todo el personal debe contar con carnet que le identifique como profesional de la empresa contratada con Nombres, Apellidos, Número de identificación, y actividad a realizar (perfil).
6. Todo el personal debe contar con seis meses de experiencia relacionada con trabajo específico en entidades de salud. Para las áreas críticas deben contar con la experiencia, entrenamiento y cursos requeridos para cada área según sea necesario, No se podrán trasladar ni retirar sin que se dé aviso a la supervisora del contrato.
7. El turno del talento Humano podrá ser cambiado siempre y cuando se garantice que el número horas y operarias sea el mismo.
8. Las operarias deben contar con estudios mínimos de 5to de primaria, certificados mediante constancia de estudio expedida por una institución educativa reconocida por la Secretaría de Educación del municipio aplicable con el título de bachiller o certificar que se encuentran estudiando.
9. El proponente deberá en documento escrito acreditar que el personal ofertado está capacitado en manejo de desechos hospitalarios, certificación de capacitación en normas de bioseguridad, procesos de limpieza y desinfección, manejo de desechos hospitalarios, manejo de áreas estériles, protocolos de desinfección, manipulación de alimentos y demás afines con

la naturaleza de las funciones asignadas en cada una las Unidades de Prestación de Servicios adscritas a la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

10. El contratista designará un coordinador general de la operación que ejercerá control de la correcta prestación del servicio en toda la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., sin que esto genere un costo adicional.
11. El contratista designará un (1) coordinador interno incluso los domingos y festivos, para cada una de las Unidades de Prestación de Servicios que el supervisor del contrato considere pertinente como Hospitales y Centros de Salud, quienes tendrán las mismas actividades a realizar para los operarios y las adicionales como supervisores distribuidos así:

HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	SEDE	CANTIDAD
<b>Hospital San Blas</b>	San Blas	1
<b>Hospital Materno Infantil</b>	Materno	1
<b>Hospital la Victoria</b>	Victoria	1
<b>Hospital Santa Clara</b>	Santa Clara	1
<b>Hospital Jorge Eliecer Gaitán</b>	Jorge Eliecer Gaitán	1
<b>Centros de Salud y Sedes administrativas</b>	Laches	1 (rotativa)
	Cruces	
	Candelaria	
	Perseverancia	
	Administrativas diagonales 34	
	Samper Mendoza	
	Centro integrado de diversidad	
<b>Centros de Salud y Sedes administrativas</b>	Antonio Nariño	1 (rotativa)
	Olaya	
	San José Obrero	
	Diana Turbay	
	San Jorge	
	Chircales	
<b>Centros de Salud y Sedes administrativas</b>	GRANJAS DE SAN PABLO, LOMAS Y BODEGA SANBLAS	1 (rotativa)
	Libertadores	
	Alpes	
	Bello Horizonte	
	Primera de Mayo	
	Altamira	
	Bodega Puente Aranda	

12. El proponente deberá presentar copia del programa de Seguridad Industrial y Salud en el Trabajo ofrecido por la empresa a los operarios, especificando el contenido del mismo con la respectiva certificación de entrenamiento y capacitación en procesos de aseo y desinfección y manejo de residuos hospitalarios.
13. Al momento de suscripción del contrato el proponente adjudicado deberá aportar los siguientes documentos por operario asignado: esquema de vacunación completa contra covid-19, hepatitis B, influenza y tétanos, carné de afiliación a ARL y EPS, para el caso de operarias que van a apoyar el servicio de cafetería carne de manipulación de alimentos para los que requieran y el seguimiento trimestral requerido (frotis, cultivo de garganta y uñas y coprológico), en caso de resultados no satisfactorios la aplicación del tratamiento requerido; Dichos documentos deben reposar en las hojas de vida de cada una de las sedes.

14. Los 5 primeros días de cada mes deberá hacer entrega en medio magnético al supervisor del contrato de cuadro con los nombres y apellidos, cédula y teléfono del personal contratado dentro del mes anterior y que va a realizar labores en cada una de las unidades y de las respectivas coordinadoras de sedes y general.
15. El proponente deberá anexar los Programas de Selección y Vinculación del Personal propuesto para la prestación del servicio; diseñar un programa de adiestramiento e inducción y capacitación permanente al personal que laborará en las Unidades adhiriéndose con el proceso de acreditación, las políticas de humanización, ambientales, talento humano, SST, Seguridad del paciente, calidad, política del no fumador.
16. Adicional a lo anterior el proponente deberá anexar el procedimiento que garantice la prestación del servicio con todo su personal y el plan de contingencia a seguir en caso de calamidades o inasistencias sin previo aviso de sus operarios. En caso de que se presenten ausentismos se deberá garantizar en un término no mayor a una (1) hora el reemplazo para garantizar el turno y la adecuada prestación.

### **ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

1. El proponente debe anexar al inicio del contrato, la organización específica para la prestación del servicio solicitado en cada unidad adscrita a la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, relacionando el organigrama y planta de personal propuesto para la prestación del servicio, la disponibilidad de personal adicional para atender situaciones excepcionales y esporádicas.
2. En todo caso, el Contratista deberá informar inmediatamente a la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, sobre cualquier evento que atente contra la oportuna prestación del servicio contratado, garantizando la continuidad, sin excepción, de la prestación del servicio.
3. En caso de ausencia justificada de alguno de los trabajadores a su cargo, (vacaciones, licencias por maternidad o una incapacidad), el contratista, deberá reemplazar al trabajador de manera inmediata. Para estas circunstancias, el contratista deberá contar con una reserva de recurso humano para proveer tal vacancia.
4. En caso de ausencia no justificada de alguno de los trabajadores a su cargo, el contratista deberá contar con un procedimiento que permita el reemplazo de este personal en las condiciones exigidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, de manera inmediata.
5. Las tareas asignadas deben ser culminadas en cada jornada o turno.
6. El Contratista deberá atender las indicaciones que haga el supervisor del contrato, relativas a la prestación del servicio con calidad, idoneidad y oportunidad y cumplimiento de las diferentes normas.

### **ESPECIFICACIONES GENERALES DEL SERVICIO**

#### **DISPOSICIÓN DE EQUIPOS**

El proponente deberá certificar que cuenta con la capacidad técnica para el suministro de los equipos requeridos en el listado de equipo y elementos de aseo, adjuntando las fichas técnicas de cada uno de los equipos ofertados, Debe realizar las respectivas calibraciones y arreglos de equipos requeridos durante el contrato.



El proveedor deberá suministrar en un 100% los insumos, elementos y equipos de aseo en cada uno de los puntos que conforman la Subred, para así garantizar la contratación integral y las óptimas condiciones de limpieza, aseo y desinfección de cada uno de los servicios

### DISPOSICIÓN DE MATERIALES DE ASEO Y CAFETERÍA

El oferente deberá certificar que cuenta con la capacidad técnica para el suministro de los insumos descritos en el LISTADO DE MATERIALES E INSUMOS DE ASEO REQUERIDOS y anexar las fichas técnicas de cada uno de los productos ofertados que incluyan un concepto de bajo impacto ambiental en los casos en que dicho criterio aplique.

### COORDINACIÓN

El oferente dentro de las unidades contratadas, designará un (1) coordinador interno idóneo quien ejercerá el control general de la correcta prestación del servicio en cada uno de las sedes de la Subred. Entre las labores de coordinación que debe desempeñar la persona delegada por el contratista están la coordinación de turnos, el control de asistencia, el reemplazo y rotación de personal, la asignación y seguimiento de actividades específicas al personal de acuerdo a requerimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, la verificación de protocolos de limpieza aseo y desinfección y la garantía de alinear los procesos y procedimientos de la empresa con los de la Subred integrada de servicios de salud.

### SEGURIDAD INDUSTRIAL

El oferente será responsable de la seguridad industrial incluyendo la dotación necesaria para el desarrollo de las actividades a desempeñar además de la integridad física de las personas que vincule para la prestación del servicio contratado en lo referido a las condiciones y circunstancias dentro de las cuales se presta el servicio.

**CLÁUSULA TERCERA. VALOR DEL CONTRATO:** Para todos sus efectos legales, el valor del presente contrato se fija en la suma **OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTO VEINTITRES PESOS CON OCHENTA Y TRES CENTAVOS (\$ 8.786.872.823,83) MCTE amparados por el certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 356 del 29 de Enero de 2025 del Rubro: 4212020200803 Concepto: Mantenimiento ESE**, de acuerdo con la oferta, las especificaciones técnicas, ítems, cantidades y valores presentados por el contratista.

**CLÁUSULA CUARTA. REAJUSTE DE PRECIOS:** Los valores pactados en el Contrato se mantendrán vigentes durante su ejecución, en caso de que se requiera de reajustes económicos, estos se realizarán de común acuerdo y basados en los principios de conmutatividad y equivalencia de obligaciones, que permiten ajustar los precios de los contratos, con el fin de obtener el equilibrio financiero, ayudados en los comunicados de ajuste de precios de La Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente- en donde informa la variación anual del Índice del Precio al Consumidor - IPC y del Salario Mínimo Mensual Legal Vigente – SMMLV y basado en el análisis del mercado que se realice para determinar su viabilidad.

**PARAGRAFO:** Para llevar a cabo el reajuste de los valores inicialmente pactados, las partes deberán agotar el siguiente procedimiento: **1.** El Contratista solicitará al Supervisor del Contrato el ajuste de los valores inicialmente pactados, así mismo deberá demostrar el aumento de los precios de los

medicamentos que se requirieron para la ejecución del contrato, con soportes de importación, cartas de laboratorios o fabricantes. **2.** El Supervisor notificará a la Dirección de Contratación acerca de la solicitud y copia de la misma. **3.** La Dirección de Contratación a través del Subproceso de Compras, adelantará el Estudio de Mercado con los ítems sobre los cuales se solicita el ajuste de precios. De igual forma se deberá tener en cuenta las circulares de regulación de precios que se encuentren vigentes y relacionadas con los insumos contratados cuando a ello haya lugar. **4.** Una vez se Obtenga el resultado del Estudio de Mercado o el análisis correspondiente, se notificará al Supervisor para que éste solicite la modificación del Contrato. **5.** La Dirección de Contratación a través del Subproceso de Bienes y Servicios, proyectará la modificación correspondiente y se perfeccionará conforme el procedimiento establecido en el Manual de Contratación. **6.** Perfeccionada la modificación del Contrato, el Supervisor deberá certificar el suministro de los medicamentos conforme a los ajustes realizados.

**CLÁUSULA QUINTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: A. GENERALES:** **1.** Cumplir con el objeto contractual en las condiciones propuestas en la oferta y aceptadas por las partes; así mismo colaborar con LA SUBRED para que el contrato se desarrolle dentro de los parámetros de idoneidad, oportunidad, calidad, eficacia, eficiencia y economía. **2.** Cumplir y acatar las sugerencias y recomendaciones del supervisor del contrato, dentro del plazo estipulado o acordado, así como desarrollar las actividades de presentación de los informes y respuestas inherentes a las actividades realizadas y contratadas y que son de obligatorio cumplimiento por parte de LA SUBRED ante los entes de control y las diferentes instituciones a las cuales se les deba rendir información oportunamente, cuando a ello hubiere lugar. **3.** Permitir la supervisión del contrato a la persona que LA SUBRED designe para el efecto. **4.** Pagar toda clase de impuestos, tasas y contribuciones de orden nacional, departamental y/o distrital que se causen con ocasión del contrato, así como las retenciones a que haya lugar. **5.** Realizar la entrega en óptimas condiciones de calidad otorgando a la Entidad la garantía respectiva, así como cumplir con las actividades requeridas de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas. **6.** Informar oportunamente de cualquier petición o amenaza de quien, actuando por fuera de la ley, pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Subred. **7.** Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con la Subred, ni de ésta última con las personas que el contratista delegue para el desarrollo del contrato. **8.** Afiliar, asumir, reconocer, pagar y acreditar, que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse de manera previa para la realización de cada pago derivado de la contratación. **9.** Constituir las garantías solicitadas por la Entidad cuando a ello hubiere lugar; así mismo obrar con la mayor diligencia y sin dilaciones injustificadas en el perfeccionamiento y legalización del contrato y/o sus modificaciones, so pena que la Entidad retenga el pago de los servicios prestados hasta tanto se verifique el cumplimiento del presente numeral. **10.** Realizar las actividades encomendadas relacionadas con las políticas de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E. S. E. respecto al proceso de Acreditación en Salud y certificación en Sistema de Gestión de Calidad. **11.** No ofrecer, dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a directivos, funcionarios, representantes, asesores, contratistas o terceros, directamente o indirectamente. **12.** Informar (I) la composición del capital social de la persona jurídica, (II) la existencia de pactos o acuerdos de accionistas, (III) su pertenencia o no a un grupo empresarial, (IV) su naturaleza jurídica, y (V) la información relevante de índole jurídica, comercial o financiera. **13.** Informar cualquier situación que implique una modificación del estado de riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato, como la existencia de investigaciones en

curso y su estado, providencias judiciales como medidas de aseguramiento, cautelares o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero. 14. Mantener cubierto el estado del riesgo durante la ejecución del contrato, por medio del ofrecimiento de garantías que resulten suficientes a juicio de la entidad estatal contratante. 15. Cumplir con el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, el Código de Integridad del Servicio Público del Distrito (Decreto Distrital 118 de 2018) y el colombiano (Ley 2016 de 2020), así como con los demás controles que la entidad estatal diseñe e implemente, con el fin de mitigar los riesgos de corrupción a los que se encuentra expuesta. 16. Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contractual contenidas en este contrato y las de su propia naturaleza. **B) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1. Concertar con el supervisor del contrato, lugar y fecha de entrega de los insumos de aseo, cafetería y jardinería mínimos requeridos, conforme a las necesidades de la Subred en cada uno de los puntos que las conforman. En el primer día de inicio del contrato, se deberá realizar la entrega de insumos, garantizando kárdex o el medio de control idóneo análogo que se acuerde entre la Subred y contratista para el respectivo seguimiento. 2. Dotación: garantizar al personal los elementos de dotación como mínimo los siguientes: gorro, vestido en material anti fluido de dos (2) piezas, guantes de caucho, zapatos antideslizantes, tapabocas, gorro desechable, batas, botas, polainas y gafas de protección, y una excelente presentación personal para cada uno de sus operarios, así como la identificación del personal con un carnet con foto debidamente laminado y portado a la altura del pecho. Para el ingreso a las áreas críticas dicho personal deberá contar con la dotación adecuada, además de suministrarles la dotación especial para la desinfección y limpieza requerida en lugares especiales y determinados (botas de caucho de cana alta, peto de caucho, mono gafas de seguridad, guantes mosqueteros, overol completo anti fluido, careta de doble filtro, gorra, entre otros) y demás que se requiera para la prestación del servicio de conformidad con la normatividad vigente y las necesidades de la subred, realizar el cambio oportuno de la dotación general del personal por deterioro o daño. 3. Proveer a su personal de apoyo los elementos para la realización de las actividades de aseo y desinfección tales como baldes plásticos, espátulas, extensiones eléctricas, mangueras, atomizadores y demás elementos que se requieran para la adecuada prestación del servicio. 4. Garantizar que el servicio de aseo se preste en forma permanente, reemplazando el personal inmediatamente en caso de vacaciones, enfermedad, maternidad, accidentes, calamidad doméstica. 5. Disponer de un coordinador general del servicio de Aseo por cada unidad, los cual estarán en contacto con el supervisor designado por la Subred, sin costo adicional para la entidad. 6. Suministrar las fichas técnicas de los productos que utilizará en la prestación del servicio. 7. Garantizar durante la vigencia del contrato, con sus recursos propios la prestación continua y permanente los servicios contratados. 8. El contratista será en todo momento propietario y responsable de los insumos, equipo y maquinaria necesarios para la prestación del servicio contratado, así como de su mantenimiento, calibración, almacenamiento y custodia, al finalizar el contrato deberá retirar a costo propio sus equipos de las instalaciones. 9. Los gastos de papelería en que incurra el contratista como planillas, bitácoras, registros y demás durante la ejecución del contrato deberá ser asumidos por él. 10. Concertar con el supervisor del contrato lugar y fecha de entrega de los insumos de aseo, cafetería y jardinería mínimos requeridos, conforme a las necesidades de la entidad y en cada uno de los puntos que las conforman. En el primer día de inicio del contrato, se deberá realizar la entrega de insumos, garantizando kárdex ó el medio de control idóneo análogo que se acuerde entre el contratante y contratista para el respectivo seguimiento. 11. Cumplir a cabalidad con el cronograma de actividades planificado por la entidad particularmente en la realización de poda de césped, limpieza de vidrios, así como las brigadas de aseo por cada una de las áreas correspondientes a las unidades que integran la Subred Integrada de Salud Centro Oriente E.S.E. 12. Mantener la estabilidad de los operarios que sean asignados a determinadas áreas en las cuales se deben de observar ciertas condiciones especiales del servicio, que se darán a conocer al supervisor designado. Dicho personal deberá contar con las certificaciones

respectivas frente a “Personal capacitado para las actividades de limpieza, desinfección y sanitización de Instituciones Hospitalarias”. 13. Reponer por parte del Contratista los elementos cuya pérdida o daño según el caso se compruebe que se deba a causa imputable a alguno de los operarios y/o su servicio, procediendo a cancelar el valor respectivo de los mismos. 14. Aceptar las sugerencias, recomendaciones y reclamos ejercidos por el supervisor del presente contrato, dando cumplimiento a las normas y solicitudes que se establezcan de su parte. 15. Coordinar con el coordinador interno en cada una de las sedes de la Subred las visitas a las áreas según la necesidad determinada, con el fin de corregir cualquier irregularidad que se presente y asistir a las reuniones cuando las circunstancias lo ameriten, para verificar que el servicio y el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales es óptimo. 16. Suministrar a sus coordinadores equipos de comunicación móvil para una mayor comunicación entre el usuario, la empresa y la persona encargada de la supervisión. 17. Presentar mensualmente y durante toda la ejecución del contrato al supervisor la información de la programación de cada uno de los turnos de sus operarios y la evidencia de la ejecución de estos turnos. 18. El Contratista será responsable de la Seguridad Industrial, incluyendo la dotación necesaria para el desarrollo de las actividades a desempeñar, así como también de la integridad física de las personas que vincule para prestar el servicio contratado. 19. Mantener indemne a la Subred frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos del oferente y/o de las personas que dependan de este. 20. Dar cumplimiento a la Política Ambiental, y las demás según corresponda de la Subred Integradas de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 21. Participar en los diferentes simulacros de la Subred. 22. Realizar y gestionar las acciones que les correspondan resultantes de los Planes de mejora y seguimiento a Riesgos institucionales de la Subred Integradas de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, solicitadas por el Supervisor de la Subred. 23. El CONTRATISTA deberá suministrar en un cien (100%) por ciento los insumos, elementos y equipos de aseo en cada uno de los puntos que conforman la Subred para así garantizar las óptimas condiciones de limpieza, aseo, desinfección.

**NOTA:** Con el fin de fortalecer el alcance del objeto general, se detallan los propósitos del servicio a prestar por el oferente, así: “El objetivo principal es asegurar la implementación de un Servicio de Aseo, limpieza, Desinfección y cafetería suficientemente sostenible y seguro como fin fundamental de la Gestión Ambiental de la Institución y la adecuada prestación de los servicios de salud a los usuarios. El medio que rodee al paciente, sus familiares, acompañantes, colaboradores de la Institución y visitantes deben gozar de una exhaustiva higiene que evite infecciones”; por lo anterior, la oferta deberá contemplar cuando menos, los siguientes objetivos: **a)** Garantizar la gestión documental que requiera la implementación, puesta en marcha y mantenimiento del servicio (ejemplo: procesos, procedimientos, protocolos, políticas, instructivos, guías, formatos, etc.), que se requieran para cumplir con los estándares de calidad en la prestación. **b)** Ejecutar el servicio con calidad, incluida la mano de obra, insumos, consumibles, equipos, maquinaria, instrumentos, elementos, medios de transporte interno e instrumentos de conservación y control necesarios para el desarrollo del objeto según corresponda a cada una de las sedes de la subred dada su complejidad de atención. **c)** Garantizar el recurso humano suficiente e idóneo para la realización de las diferentes tareas propuestas para el oferente. **d)** Dotar los baños de los usuarios y funcionarios y demás áreas comunes, de acuerdo con la necesidad de los insumos requeridos (ejemplo: jabón, toallas, papel higiénico, con sus respectivos dispensadores, etc.). **e)** El oferente deberá garantizar un sistema de comunicación Interno con el supervisor del contrato (radio, celular, etc.). **f)** El oferente deberá apoyar y hacer parte de los protocolos de emergencia o contingencias que se presenten (ejemplo: inundaciones). 24. Limpiar las áreas de la siguiente manera: **a.** MUEBLES Y ENSERES: Retirar el polvo, aplicar soluciones para su conservación y realizar su respectivo mantenimiento. **b.** EQUIPOS DE OFICINA: Realizar a cada equipo de oficina una limpieza superficial de polvo, empleando productos desinfectantes en máquinas, calculadoras, teléfonos y equipos de cómputo. **c.** PAREDES,

PUERTAS, DIVISIONES: limpiar cada pared, puerta y división e igualmente realizar desmanchada periódicamente, empleando productos desengrasantes, entre otros. **d. LÁMPARAS Y TECHOS:** Cada lámpara y techo deberán ser limpiados periódicamente (limpieza de polvo habitualmente). **e. PISOS DE ÁREAS COMUNES:** Los pisos de áreas comunes deberán ser barridos, encerados y brillados, conforme el trato que exijan sus características. **f. ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL:** A cada archivo de historias clínicas y de gestión documental se le aplicará estrictamente el protocolo establecido por el Archivo de Bogotá, para realizársele su respectiva limpieza en cuanto mobiliario, paredes y el aspirado del exterior de las unidades documentales. Realizar fumigación para el control de ácaros según el cronograma que definan las Subredes. **g. LABORATORIOS, ÁREAS QUIRÚRGICAS Y ESPECIALES RESTRINGIDAS, RAYOS X Y CIRUGÍA:** A cada laboratorio, área quirúrgica, áreas especiales restringidas, "Rayos X" y áreas de cirugía, se les deberá realizar la limpieza de muebles y enseres que las conforman las veces que sea necesario y/o cuando sea requerido el servicio. En cada una de estas áreas se emplearán elementos y productos químicos adecuados para su respectiva desinfección. **h.)** La desinfección y limpieza del área quirúrgica deberá ser permanente y de conformidad con los protocolos que se hayan establecido. **1.** Dotación: Gorro, vestido en material anti-fluido de dos (2) piezas, guantes de caucho, zapatos antideslizantes, tapabocas, gorro desechable, batas, botas, polainas y gafas de protección. Estos elementos deberán ser proporcionados por el proveedor, que denotará una excelente presentación del personal, así como identificar al personal de carné con foto, debidamente laminado y portado a la altura del pecho. **2.** BAÑOS: Cada baño deberá ser lavado, desinfectado y ambientado periódicamente, así mismo, deberán ser vaciadas sus papeleras periódicamente. **i. CONTENEDORES DE TRES CUERPOS, CANECAS Y PAPELERAS:** Cada contenedor de tres cuerpos, canecas y papeleras deberán ser lavadas, desinfectadas, recolectadas diariamente y desocupadas en el sitio asignado dentro de las instalaciones de las Subredes. **j. PISOS DE ÁREAS COMUNES:** Barrer, encerar y brillar tratándolos según sus materiales, conforme al trato que exijan sus características. **k. LIMPIEZA DE VIDRIOS:** Cada uno de los vidrios y cristales que compongan el cuerpo estructural de las Subredes deberá ser limpiado de acuerdo de la entidad. **l.** Se deberá realizar la limpieza y el lavado de los Recipientes de Residuos y las Unidades Técnicas de Almacenamiento de Residuos (UTAC), de acuerdo con la programación establecida para tal fin. **m. ESCALERA:** Las escaleras deberán ser barridas, lavadas, enceradas y brilladas periódicamente; deberán ser tratadas según sus características y especificaciones. **n. ESTANTERÍA:** La estantería deberá ser limpiada periódicamente; con un trapo húmedo se retirará el polvo de estas y se ordenará el desarreglo producido por la manipulación de productos sobre ellas. **o. ÁREAS COMUNES:** Cada área común deberá ser barrida; así mismo, se recolectará la basura gruesa que en ella se produzca, con periodicidad diaria y según su necesidad. Se programarán brigadas de aseo todos los fines de semana. **p. GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES:** Los residuos hospitalarios y similares serán recolectados y evacuados hacia el sitio asignado dentro de las instalaciones de las Unidades de Prestación de Servicios adscritas a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. de Bogotá, D.C. El manejo de los residuos se realizará de acuerdo con las disposiciones legales (Ley 9/1979, Resolución 1164/2002, Decreto 400/2004, emitido por la Alcaldía Mayor de Bogotá, Decreto 1076 de 2015, emitido por la Presidencia de Colombia, Decreto 351 de 2014 emitido por Presidencia de Colombia) y aquellas que modifiquen o deroguen en materia de residuos sólidos y peligrosos. La Subred efectuará verificación a través de listas de chequeo de las unidades de almacenamiento temporal y final de Residuos, para garantizar las condiciones de mantenimiento, orden y aseo de estas, así como la verificación al cumplimiento de las rutas sanitarias establecida para cada una de las sedes de ser conforme lo establecido en la Resolución 1164 de 2002 o aquella que la modifique o sustituya **q. CAFETERÍA:** Preparación, distribución de bebidas calientes y frías en termos y/o en grecas en estaciones de café, aromática, según concertación con la supervisión de contrato de acuerdo con las



necesidades de cada unidad. La distribución que se hará en los horarios establecidos para tal efecto. **r.** SIFONES: Los sifones deberán ser limpiados periódicamente, garantizando que estén libres y despejados de residuos o suciedad. **s.** Realizar el mantenimiento mensual (poda) de las zonas verdes de cada uno de los lotes y jardinería de unidad que compone la entidad., iniciando las actividades a partir del primer mes de ejecución del contrato. 25. Asumir todos los costos de almacenamiento, transporte y manejo de los Bienes de Aseo y Cafetería hasta que sean entregados en el lugar que requiera la Entidad. 26. Realizar el cambio de los elementos, equipos o maquinaria en mal estado que impida el cumplimiento de la actividad una vez sea notificado por la Entidad dentro los tres (3) días calendario siguiente al reporte. **C) OBLIGACIONES TÉCNICAS E INSTRUCCIONES**

#### **TÉCNICAS**

1. Sin perjuicio de las obligaciones descritas a lo largo de los estudios y bases de convocatoria respectivas, el proponente deberá utilizar equipos y elementos para el mantenimiento y aseo adecuado en la operación específica de limpieza, lavado, encerado, brillado, aspirado, entre otras, requeridas para el uso y mantenimiento periódico de las diferentes clases de pisos, paredes y demás superficies que deban ser intervenidas y que no impliquen su daño. El descuido en el tratamiento a las diferentes clases de pisos, paredes y superficies, que conlleve a un deterioro fuera de lo normal, como rotura de baldosín de caucho, entre otras, implicara la reparación o arreglo por parte del oferente con respecto a dichos daños en un plazo no mayor a 48 horas. A continuación, se relacionarán los elementos adicionales que deberán ser acreditados por parte del oferente en su oferta, establecida como "Propuesta Técnica". El oferente deberá presentar dentro de la ejecución del contrato y para revisión y aprobación de la Institución, las siguientes instrucciones técnicas: a. Productos y Clasificación de Desinfectantes y Detergentes: El oferente deberá contar con los productos óptimos de desinfección que utilizará en la prestación del servicio. b. Delimitación de áreas. El oferente deberá colocar la señalización necesaria para delimitar las diferentes zonas, con el fin de restringir el acceso del personal, los pacientes y los visitantes, durante el desarrollo de tareas de aseo, limpieza, desinfección, etcétera. 2. Vidrios Internos: Los vidrios internos deberán ser limpiados rotativamente; dos (2) veces al mes. 3. Garantizar la gestión documental y la alineación de los documentos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad en lo que se requiera para el mantenimiento e implementación de la Acreditación en Subred y Hospital Universitario según corresponda (ejemplo: procesos, procedimientos, protocolos, políticas, instructivos, guías, formatos, etc.) exigida, para cumplir con los estándares de calidad, la seguridad del paciente, la humanización de la atención al paciente a su familia, acompañantes y la responsabilidad social. 4. Coordinar con el supervisor del contrato, las visitas a las áreas según la necesidad (visitas de entes de control u otras entidades) con el fin de corregir cualquier irregularidad que se presente, gestionar las acciones de mejora que corresponda y asistir a reuniones cuando la circunstancia lo amerite para verificar que el servicio y el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales es óptimo. 5. Garantizar que para el desarrollo de la operación se tenga en cuenta el manual de bioseguridad de la Subred Integrada de servicios de salud y el protocolo de limpieza y desinfección de áreas y superficies. 6. Garantizar el cumplimiento del cien (100%) por ciento de los turnos pactados con el supervisor del contrato, en caso contrario se hace claridad que de no asignar el reemplazo correspondiente máximo en dos horas se procederá a realizar la validación pertinente y se dará por entendido que no se prestará el servicio por lo tanto se procederá a descontar el valor equivalente al turno. 7. Los insumos que requieren dispensador como jabón líquido para manos, toallas desechables para manos y papel higiénico se deben garantizar en los sitios requeridos y designados por el supervisor del contrato. 8. Entrega oportuna de informes solicitados por el supervisor del contrato. **D) OBLIGACIONES GESTIÓN AMBIENTAL** 1. Se deberá realizar la limpieza diaria de contenedores para almacenamiento de residuos y el lavado de los Recipientes de Residuos mínimo una vez a la semana ubicada en las áreas y las Unidades Técnicas de Almacenamiento de Residuos (UTAC) y almacenamientos centrales, de

acuerdo con la programación establecida para tal fin. 2. Realizar limpieza diaria de cuartos de almacenamiento Central e intermedios de residuos mínimo una vez a la semana y desinfección terminal de los mismos. 3. Suministrar de manera temporal durante la duración del contrato, las básculas digitales y/o dinamómetros digitales para el pesaje de los residuos sólidos generados en cada una de las sedes de la Subred Centro Oriente E.S.E., donde se deberá contar con mínimo una (01) bascula y/o dinamómetro por sede, identificando cuales de ellas no cuentan con este elemento de propiedad de la Subred. según se requiera por parte del supervisor del contrato; Dichos elementos deberán contar con la calibración y mantenimiento requerido, de acuerdo con la norma estipulada o con el requerimiento del supervisor del contrato, dichas básculas podrán ser retiradas mediante registro e informe previo presentado al supervisor del contrato. Adicionalmente se deberá garantizar el mantenimiento de los dispositivos conforme sea necesario y remitir los soportes asociados conforme sea requerido por parte del supervisor del contrato. 4. Garantizar el seguimiento y diligenciamiento oportuno y correcto de los registros de los soportes de la entrega al gestor externo de todos los Residuos Hospitalarios físico y/o digital conforme lo defina la Subred, el cual se deberá entregar máximo dentro de los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes al área de Gestión Ambiental de la Subred Centro Oriente E.S.E. 5. Garantizar el seguimiento y registro actualizado y oportuno en medio físico y/o digital conforme lo defina la Subred de los reportes de registro de los Residuos Hospitalarios (RH1) con información veraz y confiable, los cuales deberán estar a disposición de los entes de Control, para los demás organismos que así lo soliciten y para la consulta de las respectiva Subred Centro Oriente E.S.E se deberá entregar máximo dentro de los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes al área de Gestión Ambiental de la Subred Centro Oriente E.S.E. 6. Llevar el registro actualizado en medio físico y/o digital de formato de control de temperatura de neveras para residuos anatomopatológicos. 7. Garantizar el correcto embalaje de los residuos peligrosos y no peligrosos de acuerdo al manual PGIRASA de la Subred. 8. El contratista deberá garantizar la entrega adecuada de los residuos peligrosos y no peligrosos a los gestores externos garantizando el pesaje diario, verificación de que los la información diligenciada en los manifiestos de transporte en donde se valide que los residuos correspondan al tipo y cantidad de a gestionar, así como a la notificación oportuna de cualquier novedad al equipo de gestión ambiental o al supervisor del contrato durante el proceso de gestión de los residuos, deberá garantizar la custodia de los manifiestos de transporte de residuos físicos los cuales deberán ser entregados al personal de Gestión Ambiental 9. El contratista deberá informar de manera oportuna de forma digital el daño de los contenedores de residuos o sus componentes al equipo de gestión ambiental o al supervisor de contrato, así como realizar el apoyo operativo en el recambio de los contenedores y pedal adicional deberá entregar un informe mensual del estado de los contenedores. 10.El contratista deberá garantizar el rotulado de las bolsas plásticas contenedores de residuos, galones y cualquier otro dispositivo que vaya a incorporar residuos. Igualmente deberá proveer de los marcadores y materiales necesarios (cinta) para el rotulado de las bolsas plásticas, canecas de residuos y galones (formatos impresos). 11. Las bolsas suministradas deberán dar cumplimiento al código de colores, así como contener pictograma y nombre de los residuos (para residuos químicos, biológicos, reciclables y ordinarios), Institución, área/servicio, turno definido por la Subred. 12. Las bolsas deben soportar la tensión ejercida por los residuos, en material plástico en polipropileno de alta densidad calibre mínimo de 1.4 milésimas de pulgada para bolsas pequeñas y 1.6 milésimas de pulgada para bolsas grandes, la resistencia de cada una de las bolsas no debe ser inferior a 20 kg suficiente para evitar el derrame durante el almacenamiento en el lugar de generación, el contratista deberá suministrar ficha técnica o documento en el cual se pueda verificar las características de estos elementos. 13. Reportar mensualmente el consumo de bolsas para residuos por código de colores y el stock mensual. 14. El contratista deberá garantizar el cumplimiento de la ruta sanitaria conforme a lo definido por la Subred, así como la notificación oportuna de cualquier novedad que se presente durante el proceso a Gestión

Ambiental o a la supervisión del contrato. 15. Dar cumplimiento a la Política Ambiental de cada una de las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. de Bogotá D.C. 43. Dar cumplimiento a las directrices establecidas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- de cada una de las sedes de las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. de Bogotá D.C., los Planes de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios de cada una de las sedes de las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. de Bogotá D.C., Planes de Gestión de Residuos Peligrosos - PGIRESPEL- de cada una de las sedes de las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. de Bogotá D.C. y, los Planes de Acción Interno para el Aprovechamiento de los Residuos de cada una de las sedes de las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. de Bogotá D.C. Todos los proponentes deberán anexar una Carta de Cumplimiento que certifique el desempeño del Decreto 351 de 2014 y la Resolución 1164 de 2002, pertenecientes a los Ministerios de Medio Ambiente y Salud, los cuales adopta el Manual Plan De Gestión Integral De Residuos Generados En La Atención en Salud y Otras Actividades. 16. CONTAR CON PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS, alineados con las Políticas de Gestión Ambiental: a) Procedimiento para la recolección interna de residuos hospitalarios, uso adecuado de los elementos de protección personal y accidentes de trabajo. b) Procedimientos para la atención oportuna de contingencias de derrames causados por fluidos corporales, sustancias químicas o cualquier otro residuo peligroso. c) Presentar el inventario de los carros-canecas, utilizados para el movimiento interno de los residuos. El Inventario debe contener como mínimo: Tipo de vehículo, color, capacidad y estado de mantenimiento. d) El contratista deberá adoptar los procesos y procedimientos establecidos en el PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA) de la Subred. e). Garantizar la participación del 100% del talento humano en el proceso de capacitación que se realiza la Subred Centro Oriente E.S.E., dicha capacitación estará relacionada con el Manual de Bioseguridad, Lineamientos de Gestión Ambiental, Humanización, Seguridad y Salud en el Trabajo y las demás que se consideren necesarias para garantizar la buena prestación del servicio y la alineación de los procesos entre el contratista y la Subred. 17. Entrega de soportes de capacitación de residuos por parte de la empresa al personal en manejo adecuado de residuos, así como la notificación del personal nuevo con el objetivo de que se realice los procesos de avance de capacitación por parte de la Subred con el Objetivo de adherencia a los procesos de manejo de residuos. 18. Se deberán presentar los soportes correspondientes a la entrega de los elementos de protección personal adecuados, conforme a las actividades que desarrollen los operarios (gafas, peto, guantes mosquetero, tapabocas, gorro entre otros) 19. Deberá realizar lavado de las cajas de inspección de vertimientos conforme se defina con el supervisor del contrato, haciendo uso de los elementos de protección personal para el desarrollo de la actividad. 20. Suministrar al supervisor del contrato el documento fichas técnicas y hojas que certifique que los detergentes usados en cada uno de los procesos son biodegradables, acompañan la curva de la biodegradabilidad y poseen las hojas de seguridad de los desinfectantes en español, de acuerdo con la Norma Técnica Colombiana (NTC) No. 4435. 21. En cumplimiento del Decreto 317 de 2021 en el que se establecen medidas para reducir progresivamente la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso en entidades del Distrito o las normas que la complementen, deroguen o sustituyan, será necesario el suministro de insumos con la menor cantidad de embalaje plástico, así como la entrega de insumos biodegradables, compostables, reciclables o reutilizables (vasos, mezcladores y empaques). 22. Proveer carros caneca para el desarrollo de la ruta interna de residuos, estos deberán identificados, deberán tener tapa y cumplir con el código de Colores establecido para la Subred.

**CLÁUSULA SEXTA. OBLIGACIONES DE LA SUBRED:** 1. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, conforme a los términos de la propuesta ofrecida y aceptada por **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E. S. E.**, lo cual se cumplirá a través de la evaluación que realice el supervisor, quien impartirá las instrucciones requeridas para la correcta

ejecución del presente contrato. **2.** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor dará aviso al Oficina Asesora Jurídica de **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E. S. E.** **3.** Adelantar la revisión correspondiente a través del supervisor, a la solicitud de los servicios prestados para verificar que cumplan con las condiciones de calidad y especificaciones técnicas ofrecidas. **4.** Cancelar el valor pactado de conformidad con lo establecido en la cláusula cuarta y quinta del contrato. **5.** Proveer la información que requiera el contratista para el adecuado desarrollo del contrato.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. FORMA DE PAGO:** La **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, cancelará al contratista el valor de lo adquirido, dentro de los noventa (90) días siguientes contados a partir de la presentación de la correspondiente factura, ingreso de almacén y certificación del supervisor del contrato la cual deberá acompañarse de la acreditación de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud – Pensión – Riesgos Laborales.

Los pagos a los que se obliga la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, se sujetan a las apropiaciones presupuestales correspondientes y a los recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC sin que generen intereses moratorios.

**CLÁUSULA OCTAVA. GASTOS:** Los gastos que impliquen la legalización y perfeccionamiento del presente contrato serán por cuenta de **EL CONTRATISTA.**

**CLÁUSULA NOVENA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del perfeccionamiento en la plataforma transaccional SECOP II (expedición de registro presupuestal, aprobación de las garantías y suscripción del acta de inicio).

**CLÁUSULA DÉCIMA. ADICIÓN Y PRÓRROGA:** El presente contrato podrá ser adicionado en su cuantía y prorrogado en su plazo previo requerimiento del Supervisor y aprobación del Ordenador del Gasto, conforme lo dispuesto en Numeral 6 del Artículo 195 de la ley 100 de 1993, Acuerdo No. 027 del 20 de septiembre de 2017, parcialmente modificado por el Acuerdo No. 050 del 19 de diciembre de 2018 y Acuerdo No. 011 del 27 de febrero de 2019, expedido por la Junta Directiva de la SUBRED y Resolución No. 869 de 2024 y el Manual de Contratación de la SUBRED, Resolución 152 del 18 de marzo de 2019, modificada por la Resoluciones 078 del 06 de febrero de 2020, 053 del 31 de enero de 2022 y Resolución No. 907 de 2024, pero podrá aplicar discrecionalmente las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. TERMINACIÓN:** LA **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.** podrá declarar la terminación unilateral del contrato mediante resolución motivada, previo informe del supervisor cuando: 1. Se presente incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de EL CONTRATISTA, 2. Por sentencia judicial o acto jurídico de iguales efectos que así lo determine. 3. Por fuerza mayor o caso fortuito

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN DEL CONTRATO:** El Contratista no podrá ceder el presente contrato ni los derechos u obligaciones derivados de éste, ni subcontratar total o parcialmente sin la autorización previa, expresa y escrita del Gerente o el delegado de LA SUBRED siempre y cuando cuente con el visto bueno del supervisor del contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. SUPERVISIÓN:** La Supervisión del contrato será ejercida **POR QUIEN DELEGUE EL ORDENADOR DEL GASTO**, la supervisión podrá ser ejercida con apoyo de un funcionario o contratista cuando así se requiera, que por sus calidades profesionales brinde el soporte requerido. Ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el **Manual de Contratación (Resolución Interna No. 152 del 2019)**, vigilando permanentemente la ejecución del objeto contratado. Así mismo, deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el **Artículo 83 De La Ley 1474 De 2011**. Para tal fin deberán cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes. En ningún caso el supervisor del contrato podrá delegar sus actividades a un tercero. En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al **CONTRATISTA**, al anterior supervisor y a la Dirección de Contratación. **PÁRAGRAFO:** En el evento de cambio de supervisión no será necesario modificar el contrato, y la designación se hará mediante comunicación escrita, copia de la cual deberá enviarse al **CONTRATISTA**, por el ordenador del gasto o a quien este delegue.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** **EL CONTRATISTA** afirma bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de interés para celebrar contratos con entidades estatales. **PARÁGRAFO:** Sin perjuicio de lo dispuesto en el **INCISO 5º DEL ARTÍCULO 122** de la Constitución Política, cuando se compruebe que el contratista ha incurrido en violación al régimen de inhabilidades e incompatibilidades, conflicto de interés, en sanción disciplinaria o que recae contra la sentencia judicial, renunciará a la ejecución de este contrato, por lo cual se terminará automáticamente en este evento, asumiendo la responsabilidad de reintegrar los valores que haya recibido de LA **SUBRED**, sin derecho a reclamar indemnización ni reconocimiento alguno por ejecuciones parciales del contrato, dando así cumplimiento al principio de responsabilidad consagrado en el artículo 26 numeral 7º de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. GARANTÍAS A CONSTITUIR:** **A. DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** El contratista deberá constituir esta garantía, para precaver los perjuicios que se deriven del incumplimiento de las obligaciones contractuales, independiente de las multas y la cláusula penal que se pacte en el contrato. Su cuantía corresponderá a la que en cada caso se determine por un monto del diez por ciento (10%) del monto del contrato y una duración igual a la del plazo máximo previsto al momento de la suscripción del contrato y cuatro (4) meses más. **B. PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES:** El contratista deberá constituir esta garantía para precaver los eventos en que incurra en el no pago de las obligaciones laborales respecto de los trabajadores relacionados con la ejecución del respectivo contrato. Su cuantía no podrá ser inferior al veinte por ciento (5%) del monto del contrato y su vigencia será igual al plazo máximo previsto al momento de la suscripción del contrato y tres (3) años más. **C. DE LA CALIDAD DEL SERVICIO:** El contratista deberá constituir esta garantía para precaver las futuras eventualidades en que uno o varios de los servicios contratados no reúnan las especificaciones o calidades exigidas para la contratación o que no sean aptos para los fines para los cuales fueron adquiridos, así como para precaver también los vicios de fabricación y la calidad de los materiales o componentes. Su cuantía no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del monto del contrato y su vigencia será igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más. **D. DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** El contratista deberá constituir esta garantía para asegurar el pago de los perjuicios que el contratista ocasione a terceros por razón de la ejecución del contrato. Su cuantía no podrá ser inferior al veinte por



ciento (20%) del monto del contrato y su vigencia será igual al plazo del contrato y tres (3) meses más. **NOTA:** En todos los casos, el contratista deberá aportar el original de la póliza constituida. Las prórrogas, adiciones o modificaciones que se surtan en la ejecución de los contratos sujetos a póliza, deberán ampliar las coberturas en tiempo y en valor de la póliza correspondiente dentro del término establecido. **E. DE LA CALIDAD DEL BIEN:** El contratista deberá constituir esta garantía para precaver las futuras eventualidades en que uno o varios de los servicios contratados no reúnan las especificaciones o calidades exigidas para la contratación o que no sean aptos para los fines para los cuales fueron adquiridos, así como para precaver también los vicios de fabricación y la calidad de los materiales o componentes. Su cuantía no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del monto del contrato y su vigencia será igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Son documentos del presente contrato: 1) Términos Estudio Previo. 2) Términos de la **CONVOCATORIA PUBLICA 004-2025**. 3) Certificado de Disponibilidad Presupuestal **356 del 29 de Enero de 2025**. 4) Registro Presupuestal. 5) La cotización presentada por **EL CONTRATISTA**. 6) El contrato que se suscriba entre las partes. 7) La correspondencia cruzada entre el contratista, el supervisor y la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, respecto al desarrollo del contrato. 8) Las actas de aprobación o de modificación debidamente suscritas por la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, el Supervisor y el Contratista. 9) Las garantías solicitadas y debidamente aprobadas por la Entidad. 10) La propuesta económica valor final presentada por **EL CONTRATISTA**. 11) Los demás documentos que se generen en desarrollo de su ejecución.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. DOMICILIO:** Para efectos del presente contrato se tendrá como domicilio de **LAS PARTES** la ciudad de Bogotá D.C.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** De común acuerdo, LA **SUBRED** y el **CONTRATISTA**, podrán suspender la ejecución del presente contrato por: 1) Fuerza mayor caso fortuito. 2) Por mutuo acuerdo. Tal circunstancia, se hará constar en documento escrito en la cual se indicarán las condiciones en que se efectuará y que la misma no generará incremento, ni reajuste alguno en el valor total del contrato, razón por la cual el **CONTRATISTA** renuncia expresamente a hacer reclamaciones o solicitar compensaciones o pago de mayores costos originados por la suspensión, quedando claro que la suspensión no amplía el plazo contractual pactado inicialmente, sino que lo interrumpe. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Cumplido el término de suspensión acordado, el contrato se reanudará de manera automática o si la reiniciación se da antes del vencimiento de este término, deberá suscribirse Acta de Reinicio. Queda entendido que en ambos casos la ejecución del contrato se reanudará por el plazo faltante. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista queda obligado a informar a la aseguradora todo evento que origine una suspensión. En todo caso, se compromete a modificar las garantías solicitadas conforme dicha suspensión.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Sin perjuicio que la Empresa Social del Estado acuda ante el juez competente para dirimir las controversias surgidas en el contrato, las diferencias que sean objeto de solución a través de transacción, conciliación, amigable composición o arbitramento, para lo cual se acudirá a las disposiciones legales que regulan la materia, previo concepto del comité de conciliación de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**



**CLÁUSULA DÉCIMA VIGÉSIMA. MULTA:** En caso de incumplimiento parcial del Contratista en la ejecución del contrato, la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, podrá imponer multas diarias a razón de 0.1% diario del valor total del contrato, sin que supere el diez por ciento (10%) del valor total de este. Cuando persista el incumplimiento se aplicará la cláusula penal pecuniaria.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. CLÁUSULA PENAL.** En caso de la declaratoria de caducidad, reincidencia en el incumplimiento total del contrato por parte del contratista se impondrá a este una pena pecuniaria en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que se imputará como efecto de los perjuicios que deriven a la administración con su incumplimiento. Este valor se tomará directamente por la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, de la suma que le adeuden al contratista o con cargo a las pólizas y garantías suscritas, a elección de la **E.S.E.**, sin requerimiento adicional, sino fuera posible, se cobrará por la jurisdicción coactiva.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o invitación que le haga la Empresa Social del Estado, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la Empresa Social del Estado tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes. En todo caso, si vencidos los términos establecidos, no se ha realizado la liquidación, la misma podrá realizarse en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes a su vencimiento de mutuo acuerdo o de forma unilateral por parte de la E.S.E. De igual forma la Subred procederá de conformidad con lo establecido en el **Artículo 14 del Estatuto de Contratación** de la Entidad, **Acuerdo No. 027** del 20 de septiembre de 2017 y Resolución No. 869 de 2024, **Manual de Contratación - Resolución Interna 152** del 18 de marzo de 2019 de la **SUBRED** actualizado por la Resolución No. 907 de 2024.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS:** Se obliga expresamente a entregar a la **SUBRED**, la información veraz y verificable que éste le exija para el cumplimiento de la normatividad relacionada con prevención de lavado de activos y a actualizar periódicamente sus datos durante la ejecución del contrato, suministrando la totalidad de los soportes que la Subred le solicite. En el evento en que no se cumpla con la obligación consagrada en la presente cláusula, la Subred tendrá la facultad de dar por terminado el presente contrato en observancia de las normas vigentes. Para efectos de la terminación referida en el párrafo anterior bastará con el envío de una comunicación en ese sentido con un mes de antelación a la dirección de correspondencia registrada. **PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA y la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, certifican que cuentan con los medios idóneos para la prevención de lavado de activos y realizará las gestiones pertinentes para efectuar las verificaciones a que haya lugar con el fin de evitar el ingreso y egreso de recursos que provengan de actividades relacionadas con lavado de activos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA,** mantendrá indemne a la **SUBRED** por razón de reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan como resultado del uso de patentes, diseños o derechos de autor que sean propiedad de terceros. Mantendrá indemne a la **SUBRED** contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que tengan como causa las actuaciones de

**EL**

**CONTRATISTA**, sus subcontratistas o sus contratistas, cuando hubiera lugar a ello. Así como por el pago de salarios y prestaciones sociales a todo el personal vinculado y a los contratistas para la ejecución del objeto contractual, cuando a ello haya lugar. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra la Entidad por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del **CONTRATISTA**, éste será notificado lo más pronto posible de ellos para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas por la Ley para mantener indemne a la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, **EL CONTRATISTA** será responsable ante la Entidad de todos los daños causados a los bienes propiedad de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, ya sea por culpa de él directamente o del personal a su servicio, y le reconocerá y pagará el valor de

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. SEGURIDAD INDUSTRIAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, BIOSEGURIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL:** El contratista debe garantizar la entrega y el uso adecuado de los elementos requeridos de protección personal y cumplir con las normas de seguridad industrial y universales de bioseguridad para las personas designadas al cumplimiento del objeto del contrato, cumplir con la normas, sugerencias y seguir los procedimientos internos establecidos por los comités de epidemiología, COPASST, emergencias y de gestión ambiental (programa de gestión integral de residuos hospitalarios, ahorro de agua potable, energía y gestión de vertimientos y emisiones); así como la capacitación correspondiente del personal a cargo del contratista, lo cual será verificado por el supervisor y en caso de no hacerlo será causal justificable para aplicar incumplimiento contractual.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. NO TOLERANCIA CON LA CORRUPCIÓN:** La **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**, comprometida con la no tolerancia con la corrupción, le indica al contratista que deberá comprometerse con la Entidad., en un esfuerzo conjunto, a preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción en su gestión contractual, en el marco de los principios y normas constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el **capítulo VII de la Ley 1474** de 2011 "*Disposiciones para prevenir y combatir la corrupción en la contratación pública*", y **Artículo 14 del Decreto Distrital 189** de 2020. Por lo cual, el Contratista que incurra en alguna de las siguientes conductas: "*A. No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta, o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre. B. Dar aviso inmediato a la Entidad o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación. C. No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación. D. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección, será sujeto a las sanciones de que habla la Ley 1778 de 2016 y la Ley 2014 de 2019., así como las establecidas por la Entidad.*"

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. PREVENCIÓN Y DENUNCIA DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO:** Durante la ejecución del contrato **EL CONTRATISTA** debe prevenir, corregir y denunciar, ante las autoridades administrativas y/o las autoridades judiciales correspondientes, según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres, y las demás violencias basadas en género.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. RESPONSABILIDAD SOCIAL:** El **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA** se obligan en un esfuerzo conjunto durante la ejecución del presente contrato, a desarrollar en debida forma los ámbitos económicos, ambientales, universitarios y sociales-individuales bajo el marco de gobernabilidad, generando así una correcta sustentabilidad y sostenibilidad del futuro. Adicionalmente, las partes durante la ejecución del presente contrato deberán tener en cuenta la aplicación de la economía circular y el valor compartido para lograr impactar lo menos posible al medio ambiente. Así mismo, se comprometen a hacerse responsables del impacto que sus decisiones y actividades ocasionan en la sociedad y el medioambiente, a través de un comportamiento transparente y ético de todas las personas, instituciones y empresas intervinientes en la ejecución del mismo, contribuyendo al aumento del bienestar de la sociedad local y global. Igualmente se comprometen conjuntamente a respetar, proteger y cumplir con la Declaración Universal de Derechos Humanos (DUDH), clasificados en derechos civiles y políticos, derechos económicos, sociales y culturales, derechos de los pueblos y derechos de los niños.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO:** El presente contrato se rige en todos sus efectos por el derecho privado, de conformidad con lo dispuesto en el **Numeral 6 del Artículo 195** de la ley 100 de 1993, **Acuerdo No. 027** del 20 de septiembre de 2017, parcialmente modificado por el **Acuerdo No. 050** del 19 de diciembre de 2018 y **Acuerdo No. 011** del 27 de febrero de 2019, expedido por la Junta Directiva de la **SUBRED** y Resolución No. 869 de 2024 y el **Manual de Contratación** de la **SUBRED**, **Resolución 152** del 18 de marzo de 2019, modificada por la **Resoluciones 078** del 06 de febrero de 2020 y **053** del 31 de enero de 2022 y Resolución No. 907 de 2024, pero podrá aplicar discrecionalmente las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA. APROBACIÓN ELECTRÓNICA:** Las actuaciones de los Usuarios en el **SECOPII** comprometen a la Entidad Estatal o al Contratista del cual son agentes. La autenticación del **SECOPII**, es decir, el nombre de usuario y la contraseña constituyen una firma electrónica en los términos del **Artículo 7** de la Ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la aceptación electrónica de las partes en el sistema electrónico-Portal **SECOPII** – [www.colombiacompraeficiencia.gov.co](http://www.colombiacompraeficiencia.gov.co) y para su ejecución la aprobación de las garantías solicitadas debidamente aprobadas por la Entidad en el caso que les aplique, de la expedición del correspondiente registro presupuestal y la suscripción del acta de inicio.

**ESTE DOCUMENTO HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, Y SE ENTIENDE ACEPTADO CON LA SUSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA A TRAVÉS DEL PORTAL SECOPII, COMO SE INDICÓ EN LA CLÁUSULA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**Elaboró:** José Sebastián Padilla Zagarra – Tecnólogo Administrativo – Dirección de Contratación - Subred Integrada De Servicios De Salud Centro Oriente E.S.E.

**Revisó:** Johanna Patricia Castillo – Profesional Bienes y Servicios - Dirección de Contratación - Subred Integrada De Servicios De Salud Centro Oriente E.S.E.

**Aprobó:** María Lorena Rojas Van Strahlen – Directora de Contratación - Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

**Revisó y Aprobó:** Mario Alberto Alvarino Carillo - Asesor Jurídico – Agente Interventor - Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.